

# Cawston Elementary Parent Resource Guide 2022 - 2023



4000 W. Menlo Avenue Hemet, California  
92545

951.765.0277

[www.cawston.hemetusd.org](http://www.cawston.hemetusd.org)

# Welcome to Cawston Elementary!

Dear Cawston Families and Students,

Welcome to Cawston Elementary School. We are excited to share in your educational journey. We are committed to providing a respectful, responsible, safe and rigorous learning experience for all our students and families.

Please read and discuss the information in this handbook with your child. It was prepared to inform you of our basic rules and policies. Knowing and following the Code of Conduct will help us provide a safe, rewarding place for your child to learn. We encourage you to keep this handbook in a convenient spot for quick reference.

We look forward to getting to know each of you during the course of the academic year.

Respectfully,

The Cawston Administrative Team



# About Cawston Elementary

A Learning Community Focused on Growth

## **Our Mission Statement:**

Cawston believes student achievement will be attained when we promote and sustain a respectful, responsible and safe learning environment where all students can grow.

## **Our Vision Statement:**

Cawston will promote respect, responsibility and safety as we grow as students and educators.



# Cawston Elementary School

## 2022-23 Dates to Remember

August 9, 2022.....First Day of School  
 September 5, 2022.....Labor Day, No School  
 September 19-23, 2022.....Parent/Teacher Conference Week, Minimum Day All Week  
 October 7, 2022.....First Quarter Ends, Report to Parents  
 November 11, 2022.....Veteran’s Day, No School  
 November 21-25, 2022.....Thanksgiving Recess, No School  
 December 15, 2022.....Second Quarter Ends, Report to Parents goes home in January  
 December 16, 2022.....Non Student Day  
 December 19, 2022- January 3, 2023.....Winter Recess, No School  
 January 16, 2023.....Martin Luther King, Jr. Day, No School  
 January 23- 27, 2023.....Parent/Teacher Conference Week, Minimum Day All Week  
 February 20-24, 2023.....President’s Day Recess, No School  
 March 17, 2023.....Third Quarter Ends, Report to Parents goes Home  
 April 3-7, 2023.....Spring Recess, No School  
 May 29, 2023.....Memorial Day, No School  
 June 1, 2023.....Fourth Quarter Ends, Report to Parents goes Home  
 June 1, 2023.....Last Day of School

*\*\*Please note: dates and times are subject to change. Please check the school website for updates\*\**

## Office Hours

- The school office is open from 7:15 am to 3:00 pm Monday, Tuesday, Thursday, Friday and 7:15 am - 1:30 pm on Wednesdays
- The campus opens to students at 7:00 am who eat breakfast at school and at 7:17 am to students who do not eat breakfast. No school supervision is available before this time.
- Please contact SAFE if you are interested in before school supervision.

## School Hours for Students


Preschool AM	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 11:18
Preschool PM	Mon., Tues., Thurs., Fri.	10:23 - 2:11
Preschool ALL	Wednesday	7:30 - 11:18
TK/Kindergarten	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 1:16
TK/Kindergarten	Wednesday	7:30 - 11:06
Grades 1-5	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 2:11
Grades 1-5	Wednesday	7:30 - 12:01

## Lunch Schedules

Grade	Mon., Tues., Thurs., Fri	Wednesday
Preschool	10:30 - 11:00	9:50 - 10:20
TK/Kindergarten	10:20 - 11:00	9:50 - 10:20
1st Grade	10:40-11:20	10:10-10:40
2nd Grade	11:00-11:40	10:25-10:55
3rd Grade	11:20-12:00	10:40-11:10
4th Grade	11:40-12:20	10:55-11:25
5th Grade	12:00-12:40	11:10-11:40

# The ABC's of Cawston

## ARRIVAL AND DISMISSAL SAFETY RULES AND PROCEDURES

Morning Supervision	Breakfast supervision begins at 7:00 am. Students receiving breakfast at school should report to the lunch tables. Students who do not receive breakfast at school should report to the playground after 7:17 am.
Breakfast	Breakfast is served from 7:00 am to 7:17 am. "Second Chance" breakfast is offered during morning recess for students who may have gotten a late start. Second chance breakfast is not offered on Wednesdays.
Arrival Procedures	<p>Preschool and students in the Autism Program will enter through the kindergarten bus loop/blue door. Staff will be available to assist these students to their classes.</p> <p>Students in TK-5th grade will enter the campus through the parking lot entrance/double gate (near solar panels). Staff will be available to direct students.</p> <p><b>After the first day of school, parents will not be permitted on campus as we are a closed campus.</b></p> 
Morning Student Valet Service	Student Valet service will be available to assist and expedite the drop-off process in the morning. Student valet's will be located towards the entry gate and will open the right passenger side doors of your vehicle to let students exit the car. Please pull towards the curb so that valets may assist you (see more details regarding Student Valet service in the S section of the resource guide)
Dismissal	<b>Preschool, Autism, and TK-</b> will be dismissed in the bus loop by the

Procedures

blue door.

**Kindergarten students-** will be dismissed through the blue door in the main parking lot loop. Students will wait behind the door and will be called as parents arrive to pick them up.

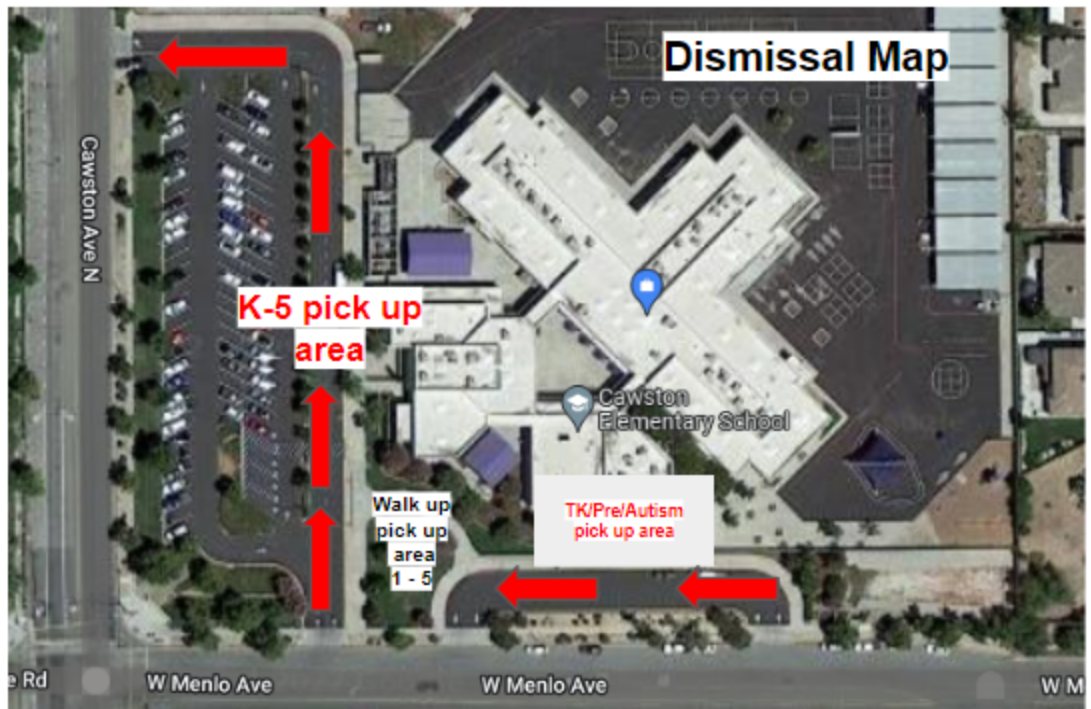
**Grades 1st through 5th-** Students that are going to be picked up by a vehicle will wait by the blue doors and will be called as parents arrive to pick them up. Please remember if picking up your student in a car, to pull all the way forward (by solar panels) as your student will be at the North fence. Staff members will walk the drive through line to radio for your students.

Students that will be picked up by a parent that parked or walked up will wait on the large grass area in front of the Cawston office.

Please make sure that your student is aware whether they are to be picked up by a vehicle or if you are walking onto campus.

Students walking home will be permitted to leave the campus at dismissal. Please communicate with your child's teacher if you are giving permission for your student to walk home on their own.

\*Bus riders will be released to the bus loop for pick up



Bus Riding

Students riding the bus will be expected to follow school/bus discipline and safety rules on the bus, at the bus stop, and in the bus pick-up area at school. Bus riding is a privilege; students who have inappropriate behavior on the bus or at the bus stop may be suspended from riding.

Walking Safety	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students should walk to and from school on the left side of the road, walking against the flow of traffic (on the sidewalk if available).</li> <li>• All students should cross with the signal when safe to do so.</li> <li>• Students should cross <b>ONLY</b> at marked crosswalks.</li> </ul>
Early/Late Pick-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>For the safety of your child, please bring photo identification when coming to check your student out of school</b></li> <li>• Please allow for up to 15 minutes when checking out a student. They may be at P.E., recess, lunch, or participating in a school drill.</li> <li>• Any student who misses more than 30 minutes of school (tardy or early out) is considered absent/truant.</li> <li>• If a child has not been picked up by 2:30 pm, parents and all emergency contacts will be notified. The police or Child Protective Services may be contacted to help the child home safely, if students are left unattended after 2:30 pm (12:30 pm Wednesdays)</li> <li>• <b>ONLY INDIVIDUALS LISTED ON THE STUDENT'S EMERGENCY CARD WILL BE PERMITTED TO PICK UP A STUDENT. A PHOTO ID MUST BE SHOWN.</b></li> </ul>
Emergency/ Disaster Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>In the event of a disaster, such as an earthquake during school hours, all students will be kept at school.</b> They will not be released until a parent or parent designee (with proper I.D.) arrives at school to pick the child up. Parents are requested to list their "designees" on the Aeries Parent Portal. Should you change jobs, babysitters, your home or business phone number, please notify the school immediately.</li> <li>• The parent/student reunification process may take some time, please be patient as each child gets reunited with their parent/guardian.</li> </ul>

### ASSEMBLIES

Quarterly Awards	Students receive awards in both academic and non-academic areas. They receive recognition for academic achievement, academic growth, attendance, and adherence to the Code of Conduct.
Friday Flag Assemblies	On the first Friday of each month, the entire school gathers together. After the pledge, classrooms and grade levels are recognized for attendance and positive behavior. Families are always invited to these assemblies, as grade levels frequently sing songs/present to the group and other fun activities happen, such as our quarterly reading challenges. Once we are able to have families back on campus for Friday Flag, they must check in with ID in the front office.

### ATTENDANCE AND TARDIES

It is our goal to provide your child with a quality education. Your support is needed to ensure that your child is in school every day. There are many positive benefits for your child when they attend school such as increased learning and self-confidence.

The State of California requires that every child 6-18 years of age attend school every day. In order for students to be considered in school, there must be a clear "intent to attend school." Students may not check in to school, stay for a few minutes and then check out in order to maintain perfect attendance. Students must be in school on time.

Students should arrive to school on time every day. **Due to safety, students should not be on campus before 7:17 a.m. (unless eating breakfast) and students should not leave campus or be picked up before 1:50 p.m. (11:40 a.m. on Wednesdays).** Parents/Guardians will be notified if students arrive early or are picked up late. The Police or Child Protective Services may be contacted if students are left unattended after 2:30 p.m. (12:30p.m. on Wednesdays).

<p>Attendance, Tardy and Early Pick Up Policies</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Students are considered tardy if they are not in their classroom by the time the bell rings at 7:30.</li> <li>● Gates will be locked at 7:30 and students who are tardy will need to come through the front office.</li> <li>● Students that are consistently tardy/absent/early pick up miss out on vital educational activities and interrupt the learning of the other students.</li> <li>● <b>Students are required to complete all work missed due to a tardy/absence/early pick up.</b></li> <li>● If your child has an appointment (medical, dental, etc.), please bring them to school before or after the appointment, do not keep them out of school the entire day.</li> <li>● An automated phone call will be made to all students who are absent and parents have not called in the absence by 11 am.</li> <li>● Education Code Section 48260 defines a truant as a pupil who has missed more than 30 minutes on three days without a valid excuse in one school year.</li> <li>● Any student who misses more than 30 minutes of school (tardy or early out) is considered absent/truant.</li> <li>● Phone calls, parent notes and doctor's notes are encouraged, as some of these things will help to excuse an absence. Even if the absence is not excused, your communication is appreciated and necessary.</li> <li>● Doctor's notes, parent notes and phone calls may excuse an absence, however the notification does not eliminate the absence/tardy/early out from the student's record.</li> <li>● District Board Policy states that a parent may call in a student illness up to 14 times before a doctor's note is required to excuse the absence. Doctor's notes are encouraged for each absence.</li> </ul>
<p>How to Verify an Absence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Call the school at (951) 765-0277. You may do this on the day of the absence, before or after the absence!</li> <li>● Send a note to your child's teacher stating the child's name, date of absence and reason for absence. <b>Your signature is required on the note.</b></li> <li>● Email the school secretary, Jordyn Sampson, at: <a href="mailto:jsampson@hemetusd.org">jsampson@hemetusd.org</a></li> <li>● Visit the school's website (<a href="http://www.cawston.hemetusd.org">www.cawston.hemetusd.org</a>) and click on the parents tab and select Clear Absences</li> </ul>
<p>Attendance and Tardy Incentives</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Monthly:</b> A banner is given for the classroom at each grade level with the highest attendance percentage at the monthly Friday Flag assembly</li> <li>● <b>Monthly:</b> Perfect attendance brag tags are given to each student with no absences, tardies and early outs for the month.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Quarterly:</b> At each awards assembly students with perfect attendance the previous quarter will be recognized. Perfect attendance is defined as 0 absences, tardies, and early outs.</li> <li>● <b>Yearly:</b> Students are recognized at the end of the year for their attendance as per the Hemet Unified School District Yearly Attendance Policy: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Perfect Attendance</b> = 0 days absent and only 3 tardies/early outs (must be enrolled in an HUSD school from first day of school). Days cannot include Saturday School or Independent Study.</li> <li>○ <b>Outstanding Attendance</b> = 1-3 absences and no more than 5 tardies/early outs. (must be enrolled in an HUSD school from first day of school). Saturday School will not make up days for Outstanding Attendance. Independent study days do qualify a student for Outstanding Attendance at the end of the year.</li> </ul> </li> </ul>
Attendance Definitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Truancy:</b> a student missing more than 30 minutes of instruction without an excuse three times during the school year (EC 48260 a). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ This can include arriving to school 30 minutes or more late or leaving school 30 minutes or more early.</li> <li>○ This includes unexcused absences.</li> </ul> </li> <li>● <b>Chronic Absentee:</b> a student who misses more than 10% of the days he/she has been enrolled. (EC 60901 c 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Students can be classified as a chronic absentee regardless of whether their absences were excused or unexcused.</li> </ul> </li> <li>● <b>SART Meeting:</b> A School Attendance Review Team meeting may be offered for students with three or more truancies and/or students who are classified as chronically absent. The purpose of the meeting is for school and district officials to offer interventions and supports to families, with the goal being improved student attendance.</li> </ul>
Attendance and Tardy Interventions	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>3 absences:</b> Truancy Notice #1 and/or <b>7 absences:</b> Excessive Absence Letter #1</li> <li>● <b>6 absences:</b> Truancy Notice #2 and/or <b>10 absences</b> Excessive Absence Letter #2</li> <li>● <b>Continued Absences:</b> Referral to SART (School Attendance Review Team), Meeting with Administration, Child Welfare Attendance (CWA) Representative, and Attendance Secretary, Discuss strategies and interventions to improve attendance.</li> <li>● <b>Ongoing Absences:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referral to SARB (School Attendance Review Board) Hearing at District Office</li> <li>• Home Visits by School Personnel</li> <li>• Phone calls to parents/guardians</li> </ul> </li> </ul>

**Attendance Note:** If you are receiving Public Assistance funds, your funds will be affected by poor attendance. CWA provides Cal Works with an attendance report each month. Your child must maintain an 85% attendance rate each month or Cal Works will garnish your funds. Hemet Unified School District policy prohibits school personnel from furnishing good cause letters.

### CoronaVirus (COVID 19)

Due to the unpredictable nature of the new CoVid19 virus, school attendance expectations may change throughout the school year.

Covid Protocols	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Volunteers are permitted on campus at this time</li> <li>● No physical distancing requirements</li> <li>● Families and staff will self screen at home each day</li> </ul> <p><b>**Due to the unpredictable nature of the CoronaVirus, protocols are subject to change.</b></p>
-----------------	---

### **BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS**

<p>Bike racks are available near the Cawston Avenue drop-off/pick-up area. The bike rack area is locked at the beginning of the school day and unlocked just before the final bell rings. <b>The school urges students to wait until 3rd grade before riding bicycles, scooters or rollerblades to and from school. The school/district is not liable for lost, stolen, or damaged items</b></p>	
Helmet Rules	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bicycle helmets must be worn as per state law.</b></li> <li>● If a student does not wear a helmet, items with wheels will be held and will be released to the parent/guardian or the student when the student returns with a helmet.</li> </ul>
Bike/Scooter Rules	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Students on bicycles must drive under the same rules of the road as motor vehicles, stop at all stop signs, and drive on the right hand side of the street.</li> <li>● Students arriving on bicycles must go directly to the bike rack, lock their bike and leave the bike rack area immediately.</li> <li>● Bikes, scooters or skateboards are never to be ridden on school grounds.</li> <li>● The school is not responsible for theft of any bicycles, scooters, parts, or damage while bicycles are at school.</li> </ul>

### **BULLYING**

How is bullying defined legally?	<p>Board Policy 5131.2 clearly provides, “No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.”</p> <p>According to Education Code section 48900, subdivision (r) and our school district’s regulation AR 5144.1, page 3, section 17, bullying is broadly defined and includes at least but not limited to any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to himself/herself or his/her</p>
----------------------------------	---

	<p>property, or cause the student to experience a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health, or cause the student to experience substantial interferences with his/her academic performance or ability to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by a school.</p> <p>A “victim of an act of bullying” means a pupil that has been determined to have been a victim of bullying by an investigation pursuant to the complaint process described in Section 234.1 and the bullying was committed by any pupil in the school district of residence, and the parent of the pupil has filed a written complaint regarding the bullying with the school, school district personnel, or a local law enforcement agency.</p>
<p>What is bullying?</p>	<p>Bullying is an ongoing and deliberate misuse of power in relationships through repeated verbal, physical and/or social behavior that intends to cause physical, social and/or psychological harm. It can involve an individual or a group misusing their power, or perceived power, over one or more persons who feel unable to stop it from happening.</p> <p>Bullying can happen in person or online, via various digital platforms and devices and it can be obvious (overt) or hidden (covert). Bullying behavior is repeated, or has the potential to be repeated over time.</p>
<p>What is NOT bullying?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● single episodes of social rejection or dislike</li> <li>● single episode acts of nastiness or spite</li> <li>● random acts of aggression or intimidation</li> <li>● mutual arguments, disagreements or fights.</li> </ul> <p>These actions can cause great distress. However, they do not fit the definition of bullying and they’re not examples of bullying unless someone is deliberately and repeatedly doing them.</p>
<p>How can I report bullying?</p>	<p>In order to address bullying, it is very important to report incidents as soon as possible after they occur. Students may report to trusted adults or in reporting “boxes” on campus. Incidents can be reported confidentially on <a href="#">Sprigeo</a>.</p>
<p>Possible Disciplinary</p>	<p>Students who bully or participate in bullying are subject to progressive disciplinary actions if the behaviors can not be mitigated through school</p>

Actions	interventions. Interventions include: peer mediations, counseling and meetings, on site detentions, loss of recess privileges, stay away orders, behavior contracts, suspension from school and ultimately expulsion from school.
---------	---

## CAFETERIA

Meals & Fees	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The Hemet Unified School District will provide breakfast and lunch to students for a nominal fee. Reduced and free lunch forms are available in the school office or from the cafeteria manager. Students may prepay lunches for a week, a month or more. Payments may be given to the cafeteria manager. Prepaid cards or cash are accepted for purchase of breakfast or lunch through the lunch line. Students who bring their lunch may purchase milk.</li> <li>● There is an online payment service that will allow parents to make payments to your child's meal account, track meal account balances, etc. Visit <a href="http://www.mySchoolBucks.com">www.mySchoolBucks.com</a> to create your account!</li> </ul>
Cafeteria Code of Conduct	<p>The cafeteria abides by the YUMMY acronym as their Code of Conduct:</p> <p><b>Y</b>ou must wait patiently in line  <b>U</b>se both hands on your tray  <b>M</b>anners  <b>M</b>ake your area clean when done  <b>Y</b>ou should eat healthy</p> <p>All students will remain in the cafeteria/lunch area for a designated time of 20 minutes(15 minutes on Wednesday) until dismissed by a supervisor to go to recess.</p>
Board Policy regarding Snacks	<p>The Governing Board of the Hemet Unified School District has adopted a Wellness Policy (BP 5030) with Food Services Operations in order to promote improved student health:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Beverage sales shall be limited to 100% juice, milk and unflavored water with no beverage larger than 12 oz, except water</li> <li>● Beverages of minimal nutritional value or containing artificial sweeteners may not be sold.</li> <li>● Fundraising sales of food or beverages may only occur off campus or half hour after end of school day.</li> </ul>
Snack Guidelines	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Parents and staff are strongly encouraged not to use food and beverage items for rewards and celebrations.</b></li> <li>● <b>Celebrations and classroom parties offering food and/or beverages may not occur more than once per month and must be held after the end of the lunch period. Items offered must be commercially prepared and stable at room temperature. (The food and beverage items offered should follow the same guidelines outlined in the Wellness Policy).</b></li> <li>● Additionally, snacks brought from home must be unwrapped and eaten only at the snack area by the trash cans.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Healthy snacks are recommended</li> <li>• No gum, candy, or powdered snacks</li> <li>• No sunflower seeds or pumpkin seeds in the shell</li> </ul>
--	---

### CELL PHONES

<p>Cell Phone/Devices (including smart watches) Policies</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cell phones/Devices (to include smart watches) may be used before or after school.</li> <li>• Students may possess mobile phones and smart watches while on campus, however they must be <b>turned off</b>, kept out of sight and not used without permission during school hours.</li> <li>• Students are not permitted to bring electronic devices to school such as iPods, iPads, MP3 players, game devices, cameras, etc. unless a teacher has approved the presence of the device for a specific school assignment or activity.</li> <li>• Students are prohibited from using such devices in the school environment where such use would infringe on the rights of another student or staff member, foster illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests, or would otherwise disrupt the educational program or school activity. Students who violate this policy are subject to disciplinary action and loss of their phone/electronic device.</li> <li>• If a disruption occurs or a student uses any mobile communication device or other electronic device for improper activities, a school employee shall direct the student to turn off the device and/or confiscate it.</li> <li>• School staff will establish and communicate to parents/students procedures for when/where confiscated devices may be reclaimed.</li> <li>• The school/district is not liable for lost, stolen, or damaged items of any kind brought from home.</li> </ul>
--	--

### CLOSED CAMPUS

For the safety and welfare of our students and staff, Cawston Elementary is a closed campus. When students arrive they will enter a monitored gate. Parents will not be permitted to walk on to the school playground. If parents are volunteering they must sign in at the front office and go directly to the classroom they are assisting. Visitors and volunteers must have proper identification. Students may not leave the school grounds after they arrive at school in the morning unless released to a parent or guardian. **PLEASE COME TO THE OFFICE TO CHECK YOUR CHILD OUT.** The office will then call your child to the office. **The person picking the student up MUST be listed on the emergency card and MUST have a photo I.D.**

### COMMUNICATION

<p>Communication is very important to the success of our program. We'd like to keep you highly informed, involved, and a part of your child's education.</p>	
<p>School-wide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Our school <b>website</b> (<a href="http://www.cawston.hemetusd.org">www.cawston.hemetusd.org</a>) contains updated</li> </ul>

Communication	<p>calendar events, announcements and lots of great information for parents and students!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>School App</b>- Cawston has an app and notifications will go directly to your smartphone. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Download the Hemet USD app</li> <li>○ Click on Notifications</li> <li>○ Click on the cog wheel on the upper right of the screen</li> <li>○ Select the schools you'd like to follow (Cawston)</li> </ul> </li> <li>● <b>Peachjar</b>- Peachjar is a service that sends you fliers digitally. Peachjar is setup to email fliers to your email address associated with your Aeries parent portal account. Fliers can be housed on the app or downloaded and printed as needed.</li> <li>● <b>Parent Link Calls</b>- This system is used to deliver messages through the phone. To opt out of these messages, press 1 at the end of the message. To opt back in, call (855) 502-7867</li> <li>● <b>Class Dojo</b>- You may download the Class Dojo app and follow Cawston Elementary. This is a secure app that allows you to receive messages, pictures and videos from school-wide events. Many teachers use this app to communicate to individual families as well.</li> <li>● <b>Report to Parents</b>- Report to parents (previously known as Report Cards) are sent home to parents four times per year, typically in October, January, March and May.</li> <li>● <b>Parent Liaison</b>- Cawston is proud to have a bilingual Parent Liaison who is available to help support you with questions and needs in both Spanish and English.</li> <li>● <b>Social Media</b>- Download the Twitter/Facebook/Instagram apps (available on apple and android) and follow us for updated communication. Our handles are: <ul style="list-style-type: none"> <li>Twitter @cawstoncomets</li> <li>Facebook @CawstonComets</li> <li>Instagram @cawstonelementary</li> </ul> </li> </ul> <p>We frequently use the #HUSDpremier and #cawstoncomets hashtags so feel free to use that hashtag on your own posts!</p>
Classroom Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Notes/Fliers</b> may go home at regular intervals to let families know about upcoming events, academic goals and other pertinent information.</li> <li>● <b>Email</b> is a great way to communicate with your child's teacher. All teachers have an email address listed on the school website at <a href="http://www.cawston.hemetusd.org">www.cawston.hemetusd.org</a></li> <li>● <b>App/Notifications</b>- many teachers use apps such as Class Dojo or Remind to send you updates and notifications regularly.</li> <li>● <b>Folder</b> - all students will receive a communication folder to bring notes/work home and back to school.</li> </ul>

## COMPLAINT PROCEDURES

It is the philosophy of the Hemet Unified School District to secure at the lowest possible administrative level, equitable responses to complaints directed against employees by parents or guardians. The complainant shall first discuss the matter with the employee in an attempt to resolve the matter informally. Complaint guidelines are available at schools and the Professional Development Service Center.

## DRESS CODE

<p>Hemet USD Board Policy for Gang Related Apparel</p>	<p><b>Board Policy 5132 (Amended 5/15/18)</b></p> <p>At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 32282)</p> <p>Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received</p>
<p>Clothing/ Accessories Guidelines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clothing must be sized appropriately, not more than 1 size larger than the child</li> <li>● Clothing, Jewelry and other accessories may include designs, pictures, writing and/or logos AS LONG AS there is no representation of drugs, alcohol, tobacco, sexual connotations, gang identifiers, profanity, vulgarity and/or violence.</li> <li>● NO halter-tops, tube tops, strapless tops, spaghetti straps, off the shoulder or mesh shirts.</li> <li>● Necklines must maintain modesty.</li> <li>● Tank tops must have at least 1” straps and regular size armholes that are hemmed.</li> <li>● NO sagging pants, jeans, etc. Pants, jeans, etc., must fit properly at the waist.</li> <li>● NO frayed or ragged edges on pants/shorts etc. they must be hemmed.</li> <li>● Overall straps must be worn over the shoulder and attached properly.</li> <li>● Shorts, skirts, and dresses must be no shorter than mid thigh length.</li> <li>● NO undergarments or posteriors shall show.</li> <li>● Shorts shall extend no further than just below the knee.</li> <li>● NO bike shorts or tights unless worn under a dress or skirt.</li> <li>● Leggings may be worn with a mid thigh length top (tunic), or under a dress, skirt or short</li> </ul>
<p>Shoe Guidelines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Shoes must be worn which will enable safe participation in all types of active play and be appropriate in an emergency situation.</li> <li>● Back straps are required on ALL shoes.</li> <li>● NO flip-flops, tall platform shoes, heelys or boots with steel toes. (This is a safety issue.)</li> </ul>
<p>Hair</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hairstyles that create a disturbance to the learning environment are not appropriate</li> </ul>
<p>Hats/Caps/Sunglasses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hats and sunglasses are permitted.</li> <li>● Ball caps are to be worn bill forward only.</li> <li>● NO hats/caps are to be worn in buildings.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caps must not contain any representation of drugs, alcohol, tobacco, sexual connotations, gang identifiers, profanity, pro-sports team logos, vulgarity and/or violence.</li> <li>• NO hairnets, stocking caps, do-rags, or bandanas are allowed at school that could be considered gang attire.</li> </ul>
Other Guidelines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO makeup or lip color.</li> <li>• NO acrylic or fake nails.</li> <li>• NO visible tattoos (including “temporary”)</li> <li>• NO chains (including those for wallets.)</li> <li>• Belts must be tucked in the loops (not hanging out.)</li> <li>• NO earrings that dangle longer than 1".</li> <li>• NO large circle "hoop" earrings or spike earrings.</li> <li>• Special dress-up days will be designated to include themes such as: sports, cartoon, storybook, etc.</li> <li>• Any clothing or grooming that creates a disturbance, presents a danger to the students/staff or violates school regulations is prohibited.</li> <li>• Our uniform standard of dress is open to revision as fads and fashion change. Students must continue to show good judgment when choosing school attire.</li> <li>• Students with inappropriate clothing will call home for a change of clothes. If this is not possible, a change of clothing will be given to the student and returned at the end of the day. A note will be sent home to notify to the parents of the dress code violation.</li> <li>• <b>Cawston Elementary School reserves the right to determine acceptable or unacceptable attire.</b></li> </ul>

### EMERGENCY INFORMATION

Emergency Contacts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergency information will be housed on the Aeries Parent Portal at the beginning of the school year. It is required that we have a current, completed profile for every child.</li> <li>• Telephone numbers listed on Aeries will be used to notify parents or other designated persons in the event of an accident or illness of a student. It is imperative that emergency phone numbers are provided and that the school is notified of any changes. LOCAL EMERGENCY PHONE NUMBERS MUST BE PROVIDED.</li> <li>• <b>ONLY INDIVIDUALS LISTED ON THE STUDENT’S EMERGENCY CARD WILL BE PERMITTED TO PICK UP A STUDENT. A PHOTO ID MUST BE SHOWN.</b></li> <li>• <b>In the event of a disaster, such as an earthquake during school hours, all students will be kept at school.</b> They will not be released until a parent or parent designee (with proper I.D.) arrives at school to pick the child up. Parents are requested to list their “designees” on the Aeries Parent Portal. Should you change jobs, babysitters, your home or business phone number, please notify the school immediately.</li> </ul>
Changes to Emergency Contacts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact the school if you would like to make changes to the Student Emergency information. <b>It may only be made in person by the parent/guardian with valid ID.</b></li> <li>• Changes in address must be made at the Hemet Unified School District Student Services Department.</li> </ul>



Important Legal Documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A copy of legal documents regarding the custody of children should be provided to our office and will be kept on file. Files must be “red stamped” by the courts to be considered legal copies that we can enforce.</li> <li>• Law enforcement may be called upon to assist in reading and enforcing legal documents</li> </ul>
---------------------------	--

## FIELD TRIPS AND SPECIAL ACTIVITIES

Educational trips and special activities are available throughout the year. Individual teachers and/or grade levels plan events that enhance the student’s education. Each child must have a completed parent permission slip before leaving campus. **Student behavior, completion of work, and outstanding bills for lost or damaged school property may be considered in a student’s ability to participate.** Siblings and friends are not permitted on any trip, per HUSD insurance coverage. A field trip chaperone information page is available at the office or from your child’s teacher if you are interested in attending a trip as a chaperone. All chaperones must be an HUSD cleared volunteer. For some trips, we must limit the number of chaperones attending due to allowable ratios on the part of the provider. Chaperones/parents wishing to check their child out from a field trip location to drive home, must have the proper form signed and on file with the office prior to the field trip. Chaperones/parents may only take their own child with them. All other students must return on the bus to the school site.

## HOMEWORK AND THE HOME/SCHOOL CONNECTION

Homework tips	<p>By working together, we can help your child succeed. Here are a few ideas of how to make homework a part of your family’s routine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivate your child about their homework: Show an interest in their work, provide small rewards and incentives.</li> <li>• Set a regular time for homework</li> <li>• Pick a place to study: Place should be fairly quiet, have a lot of light, and be visible to you to enable you to monitor them and prevent any unnecessary distractions.</li> <li>• Remove any possible distractions: Turn off the television, encourage other family members to participate in a quiet activity during homework time, and monitor your child.</li> <li>• Provide supplies and resources: Keep a supply of pencils, pens, erasers, notebook paper, glue, tape scissors and construction paper at home. Check with your child’s teacher to see what types of resources (dictionaries, thesaurus, etc.) you need.</li> <li>• Look over completed assignments: Check assignments for completion, neatness and thoroughness. Ask your child to explain the assignment to you, check their understanding of the assignment. Ask to see the homework after it has been graded and celebrate your child’s success, and discuss any mistakes</li> </ul>
Grade Level Homework Policies	<p>TK/Kindergarten: Monthly Survival Skill          First Grade: Read, Monthly Survival Skill or Math Game or Math Fact Practice          Second Grade: Read &amp; Math Fact Practice          Third Grade: Read &amp; Math Fact Practice          Fourth Grade: Read          Fifth Grade: Unfinished Classwork</p>

## LIBRARY

Students in grades K-5 are allowed to check out library books after a library contract has been signed and returned. Books are checked out for two weeks. There is no charge for books that are overdue; however, there are charges for lost and damaged library books and textbooks. Students will not be allowed to check out books from the library until lost or damaged books are returned or paid for. Encyclopedias, dictionaries, computers and printers are also available for research in the library.

## LOST AND FOUND

Articles of clothing and lunch boxes lost at school are turned in to the lost and found, which is kept in the cafeteria. Books, backpacks and small items are turned in to the office. Unclaimed lost and found items are donated to charity on the last Friday of each month. In order to facilitate the return of lost items, please be sure to place your child's name on all clothing and personal items. Cawston Elementary is not responsible for lost items.

## MEDICATION

Prescription and over-the-counter medication may be distributed to students by the school health technician or a qualified staff member upon written instruction from a licensed physician or dentist. This form is available in the school office. All medication in their original container with their written instructions are to be brought to the Health Office by the parent and verified with the school health technician.

## MULTI-TIERED SYSTEMS OF SUPPORT

Cawston utilizes a Multi-Tiered System of Support when it comes to providing resources to support students academic, behavioral and/or socio-emotional needs. These supports are offered to students in three tiers and can be focused on enrichment and/or intervention strategies.	
Tier 1	The tier 1 supports are resources that all students get. Supports may include general education curriculum and instruction, computer programs such as Zearn, and weekly Code of Conduct lessons. All students receive positive reinforcement through green slips, brag tags, classroom rewards, Friday Flag recognition, positive communication home and awards assemblies. The school has a tier 1 team comprised of academic, behavioral and socioemotional experts who meet monthly to analyze academic and behavioral data, make decisions regarding school-wide programs and adjust/monitor current programs based on student need as well as teacher, parent and student feedback.
Tier 2	Tier 2 supports are targeted towards students who are not responding to tier 1 strategies. They may experience academic difficulties or may need additional challenges. Tier two students may have behavioral concerns, resulting in repeated citations for the same type of behaviors. Tier 2 students may require group and/or individual counseling or perhaps need additional supports to improve attendance or tardies. The tier 2 team is comprised of academic, behavioral and socio-emotional experts. Tier 2 team offers interventions and supports for the classroom teacher and family. Students receiving Tier 2 supports will receive parent contact and communication as they go through the process.

Tier 3	Tier 3 supports are typically targeted towards approximately 5% of the student population. Families of students receiving tier 3 supports will be invited to a meeting with administration, tier 3 members, and other pertinent members, such as counselor, psychologist, SAI teachers, speech/language pathologist, or other members as needed.
--------	--

**NON-DISCRIMINATION NOTICE**

The Hemet Unified School District is committed to providing equal opportunities for both sexes and the handicapped in its educational programs and activities. It does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap.

**OPEN ENROLLMENT POLICY**

The Hemet Unified School District has an open enrollment policy within the district pending space available at the requested school. The district does not provide transportation for open enrollment transfers. Transfers can be revoked due to poor attendance or behavior problems. Students attending their neighborhood schools have first priority for those schools. Contact schools or the district office for applications and deadlines.

**PARKING**

Parents are encouraged to park in the school parking lot. If parking spaces are not available, please park in a legal parking spot on a nearby curb. No cars may be parked in the Menlo Ave. bus loop or the Cawston loop, as these will stop the flow of traffic to the site. If you notice unsafe driving practices, please help us by calling Hemet Police Department at 951-765-2400.

**PERSONAL PROPERTY**

Students are not to bring personal property, toys or balls to school to play with either in class or on the playground. Cell phones are to be turned off and kept in backpacks throughout the school day. The school will not be responsible for lost or stolen items.

**PETS**

DISTRICT Board Policy 6163.2 Animals may be brought to school for educational purposes, subject to rules and precautions specified in administrative regulations related to health, safety and sanitation. Teachers shall ensure that these rules and precautions are observed so as to protect both the students and animals.” Please see AR 6163 in HUSD Governing Board Policies for additional requirements regarding animals at school.

**Pets are not permitted on campus unless the animal is being brought to school for instructional purposes and you have received approval from the teacher and/or principal.**

## PHYSICAL EDUCATION

Physical Education (PE) is a required activity. Cawston Elementary School provides a quality PE instructional program that is designed to help your child develop physical strength, stamina, and skills.

### PE Guidelines

- Proper clothing must be worn for PE. Closed toe shoes and comfortable clothes are recommended. Clothing cannot be used as an excuse for not participating in PE activities.
- A note is required if a student is to miss PE because of a physical illness or injury. The note should state the reason and when the child can return to the activities. A doctor's note is required if a child is to miss more than 3 days of PE. A doctor's release note must accompany the student when they resume PE activities.
- Students who do not participate in PE due to a physical illness or injury, should not participate in recess activities.

## REPORT TO PARENTS/GRADING

The Report to Parents communicates your child's progress toward mastering the California Standards in reading, writing, speaking and listening, language, and mathematics, as well as progress in additional subject areas and responsibility for learning and behavior.

You are encouraged to discuss this report card with your child. Please review your child's accomplishments and areas needing improvement that are noted on the report. Recognizing and celebrating your child's progress is so important. Make sure to always make a plan on how to work together to improve. Communication with your child's teacher can help you build a plan together.

Teachers issue a report to parents at the end of every quarter. A parent/teacher conference for every student is scheduled in the first quarter. An additional conference may be held in the spring, as needed. Teachers and parents may request to schedule additional meetings at any time

### Explanation of Marks

**4= Advanced:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period **consistently excels in grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows depth of understanding and flexible application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation.

**3= Proficient:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period **consistently meets grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows independent understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation.

**2= Approaching:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period is **just below grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows partial/inconsistent understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation

**1= Minimal:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period is **far below grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows limited understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and

	<p>teacher observation.</p> <p><b>N/A= Not Assessed:</b> This standard may have been taught but has <i>not been assessed</i> at this time.</p>
Links to Grade Level Standards	<p>English Language Arts Standards:  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/finalelaccsstandards.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/finalelaccsstandards.pdf</a></p> <p>Mathematics:  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/ccssmathstandardaug2013.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/ccssmathstandardaug2013.pdf</a></p> <p>Next Generation Science Standards  <a href="http://www.cde.ca.gov/pd/ca/sc/ngsstandards.asp">http://www.cde.ca.gov/pd/ca/sc/ngsstandards.asp</a></p> <p>History Social Science Standards  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/histsocscistnd.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/histsocscistnd.pdf</a></p> <p>Physical Education Standards  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/pestandards.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/pestandards.pdf</a></p> <p>All Standards, frameworks and resources can be found on the California Department of Education website at <a href="http://www.cde.ca.gov/">http://www.cde.ca.gov/</a></p>

## **SCHOOL CLIMATE**

<p>We believe all students at Cawston Elementary should be respectful, responsible and safe. Everyone makes mistakes, but the goal is to help students learn from their mistakes and develop their interpersonal relationships. The ultimate goal is that students who leave Cawston will possess academic and social skills that prepare them to be productive citizens.</p>	
Code of Conduct	<p>We are Respectful, Responsible and Safe          We practice our Code of Conduct in all areas of the campus by:</p> <p style="text-align: center;"><b>Lunch Area- YUMMY</b></p> <p style="text-align: center;">Y- You wait patiently in line          U- Use both hands to carry your tray          M- Manners          M- Make sure to leave your area clean          Y- You should eat healthy</p> <p style="text-align: center;"><b>Library- BOOKS/READ</b></p> <p style="text-align: center;">R- Return books on time          E- Everyone walks          A- Always treasure your books          D- Do smile at the librarian</p> <p style="text-align: center;"><b>Technology- MOUSE</b></p> <p style="text-align: center;">M- Make sure your area is clean          O- Open program and work          U- Use materials gently          S- Sit correctly          E- Exit quietly</p> <p style="text-align: center;"><b>Hallways and Walkways- WALK</b></p> <p style="text-align: center;">W- Walk facing forward          A- Always follow directions          L- Line up quietly          K- Keep hands, feet, and objects to self</p> <p style="text-align: center;"><b>Playground- HAPPY</b></p> <p style="text-align: center;">H- Help others</p>

	<p>A- Always be a friend  P- Peaceful Body  P- Potty &amp; Drink Break  Y- You walk on the blacktop</p> <p><b>Bathrooms- FLUSH</b>  F- Flush the toilet  L- Leave it clean  U- Uses facilities correctly  S- Suds up your hands  H- Honor the privacy of others</p> <p><b>Classroom- LEARN</b>  L- Listen to the teacher  E- Engage  A-Always use an inside voice  R-Respond quickly  N-Never give up!</p>
Staff Responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Provide for the safety of the students.</li> <li>● Teach and model respect, responsibility and safety.</li> <li>● Teach correct procedures for the bus, playground, emergencies, etc.</li> <li>● Be fair in dealing with disciplinary problems.</li> <li>● Be professional at all times.</li> <li>● Greet students positively to start their day</li> <li>● Be conscientious concerning public relations with parents.</li> <li>● Explicitly teach, reinforce and affirm behavior expectations for all campus locations</li> </ul>
Discipline Procedures	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teachers will implement a progressive classroom discipline policy. This should be included in your home/school communication and a copy emailed to the principal, assistant principal and office manager.</li> <li>● Students who fail to comply with the classroom discipline policy will be given a Citation and appropriate consequences will be assigned by the teacher and/or administrator as appropriate.</li> <li>● Parents will receive notification regarding the citation from the teacher and/or the administrator</li> <li>● <b>No Hearsay Clause:</b> Incident must be witnessed or heard by an adult employee of the Hemet Unified School District. School officials will investigate all other incidents and witnesses may be used if an adult employee of the Hemet Unified School District did not see the infraction.</li> <li>● <b>Severe Clause:</b> Students with severe or continued inappropriate behaviors will be given a formal Discipline Report and may be subject to suspension/expulsion in accordance with the California Education Code.</li> <li>● Classroom vs. Office Citation- We do our best to manage all behavior problems in the classroom, involving communication between teacher and parent. There are times where behaviors warrant an office citation. This may include if a student is repeatedly breaking the same rule and/or if a student has a severe behavior concern, such as hurting others.</li> </ul>
Citations	<p>Citations may be given for the following offences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Threats: Provoking a fight or encouraging others to fight</li> <li>● Fighting (Mutual)</li> <li>● Assault/Battery</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sexual Harassment</li> <li>● Possession of lewd or vulgar material</li> <li>● Possession of a dangerous object</li> <li>● Bullying/Harassment</li> <li>● Campus Disruption/Creating a Hostile Environment</li> <li>● Profane/Indecent Language or Gestures</li> <li>● Theft/Cheating/Lying</li> <li>● Classroom Disruption</li> <li>● Rough Play/Confrontational Behavior</li> <li>● Dress Code Violation</li> <li>● Disrespect/Defiance to any adult on campus</li> <li>● Defacing, destroying, abusing school or personal property (property tampering)</li> <li>● Unauthorized Articles</li> </ul>
Behavior Interventions	<p>Interventions are not limited to but may include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Warning conference with student and/or parent/guardian</li> <li>● School Service i.e. campus beautification, helping another student, replacing/repairing a damaged item, etc.</li> <li>● Alternative Lunch Recess</li> <li>● In school suspension (time spent in another classroom)/on campus retention.</li> <li>● Home Suspension</li> <li>● SST meeting to discuss a Behavior Support Plan (BSP) for student</li> </ul>
Suspension/ Expulsion Offenses	<p>According to Education Code 48900, a student may be suspended and/or expelled for the following offenses: Please <b><i>note that some offenses may require suspension or expulsion.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.</li> <li>● Willfully using force or violence upon the person of another, except in self-defense.</li> <li>● Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.</li> <li>● Possessed, used, sold or otherwise furnished, or under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.</li> <li>● LOOK ALIKE SUBSTANCE: Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented the liquid substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.</li> <li>● Committed robbery or extortion.</li> <li>● Caused or attempted to cause damage to school property, or private property.</li> <li>● Stole or attempted to steal school property, or private property.</li> <li>● Possessed or used tobacco.</li> <li>● Committed an obscene act, or engaged in habitual profanity or vulgarity.</li> <li>● Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged or negotiated</li> </ul>

	<p>to sell any drug paraphernalia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Knowingly received stolen school property or private property.</li> <li>● Possessed an imitation firearm.</li> <li>● Committed or attempted to commit sexual assault, or committed sexual battery.</li> <li>● Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding.</li> <li>● Engage in an act of bullying, including, but not limited to, bullying by means of electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.</li> <li>● Committed sexual harassment (grades 4-12 only).</li> <li>● Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence (grades 4-12 only).</li> <li>● Created an intimidating or hostile educational environment by intentionally engaging in harassment, threats or intimidation against a pupil or group of pupils (grades 4-12 only).</li> </ul> <p><b><i>NOTICE TO STUDENTS, PARENTS/GUARDIANS: Possession of a firearm, explosive devices, brandishing a knife, sales of drugs, or sexual assault and/or battery will result in automatic expulsion recommendations.</i></b></p>
--	--

**SEARCH AND SEIZURE**

The administration retains control over lockers, buildings, parking lots, and grounds, and has the right to search them without warrant. All persons entering a school site or district facility may be subject to a metal detector scan and/or personal search to ensure that weapons, drugs or other dangerous items are not brought on campus. Violators are subject to suspension, expulsion, or arrest.

**SEXUAL HARASSMENT**

<p>The Hemet Unified School District is committed to a work and educational environment in which all individuals are treated with respect and dignity. Therefore, the district strongly condemns, opposes, and prohibits sexual harassment whether verbal, physical, or environmental. Anyone who violates this policy is subject to discipline, including student expulsion or employee dismissal. The complete board policy and resolution process is available at schools and the district office.</p>	
<p>Examples of sexual harassment include:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions</li> <li>● Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions</li> <li>● Graphic verbal comments about an individual’s body, or overly personal conversation</li> <li>● Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer generated images of a sexual nature</li> <li>● Spreading sexual rumors</li> <li>● Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class</li> <li>● Massaging, grabbing, fondling, stroking or brushing the body</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Touching an individual’s body or clothes in a sexual way</li> <li>● Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex</li> <li>● Displaying sexually suggestive objects</li> </ul>
--	---

**SPLINTS/CRUTCHES AND CASTS**

If a student is required to wear a splint, cast or use crutches, a doctor’s note must be given to the health technician with the length of time for use specified. Students using splints, crutches or casts will not be allowed to participate in PE or use playground equipment until they have been released from their doctor. Students will also be required to continue use of crutches until a doctor’s release is submitted.

**STUDENT MESSAGES AND DELIVERY**

<p>Message and Delivery Procedures</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● To prevent continually interrupting classes during instruction, we will only relay messages to students that are of an emergency nature.</li> <li>● Please try to make after school pick up arrangements before your child comes to school in the morning</li> <li>● If a parent needs to leave a message for a student, we request that whenever possible, you call the office no later than 1:30 PM(11:30 on Wednesday) in order to assure that we can get the message to your child prior to dismissal.</li> <li>● Items that are dropped off in the school office for students after instruction has begun will be retrieved by the student during a non-academic time. To protect instructional time, students are not called out of class immediately.</li> <li>● Office will email teachers to let them know of items that may have been dropped off in the office. This results in less classroom interruption and ensures that students can retrieve goods during a non-academic time.</li> <li>● The office is not responsible for the delivery or pick-up of items dropped off</li> </ul>
--	---

**STUDENT SAFETY VALET SERVICE**

The Student Safety Valet Service gives leadership opportunities for our fourth and fifth grade students to assist with morning drop off. The procedure allows students to get in and out of cars safely and quickly reducing the hazards for students arriving at school. The program aims to improve student safety during morning drop off by providing a more organized flow of traffic around the school.

<p>How to utilize the Student Valet Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Student valets will begin their duty from 7:17 am to 7:37 am.</li> <li>● Drivers will pull up to the first available cone and valet</li> <li>● Valets will open the passenger side doors of the vehicle, letting students out.</li> <li>● Valets have been trained to stay on the curb at all times, so if the car does not pull close to the curb, the valet may not be able to help students exit.</li> <li>● In order to ensure student safety, students are ONLY allowed to exit</li> </ul>
---	--

	<p>curbside and families are not to leave the vehicle. If the parent needs to leave the vehicle, please park in the parking lot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Once the student(s) have exited the vehicle, please feel free to pull into the left exterior lane and exit the campus.</li> </ul>
Application Process for Students	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fourth and fifth grade students wishing to be part of the Student Valet program must fill out an application and have parent permission.</li> <li>Students selected must maintain good attendance and few tardies as well as a positive behavior record.</li> <li>Students who have poor attendance and/or tardies and who struggle with following the Code of Conduct may be asked to leave the program.</li> <li>Students selected for the program will receive training and take a safety oath.</li> <li>Students are typically assigned one day per week for duty and must be on time.</li> <li>Valets are responsible for setting up their cones, gathering necessary materials (vest and badge) and signing in on duty days.</li> </ul>

## TECHNOLOGY

Technology as an instructional tool is a significant aspect of education. Cawston is proud to offer students and families access to several websites that will support academic growth.		
Program/Website	Purpose	Username and Password Information
Aeries	Aeries is a website that houses student attendance, grades, schedules and other pertinent information. Currently, elementary teachers use Aeries as a tool for taking attendance and for recording grades. Upon registration for any Hemet USD school, all parents are required to create a parent portal on Aeries. This portal will give families access to the site.	<p>Elementary students do not have access to log into Aeries.</p> <p>Parents can use their parent portal username (email address) and password to login and view grades, student attendance and interventions.</p> <p>*Designed for computer use, no app available</p>
Zearn <a href="https://www.zearn.org/">https://www.zearn.org/</a>		

## TELEPHONE

Important Phone Numbers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hemet Unified School District's phone number is (951) 765-5100</li> <li>Cawston's phone number is (951) 765-0277.</li> </ul>
School Phone Procedures	<ul style="list-style-type: none"> <li>School/office voicemail is available before and after regular office hours</li> <li>All classrooms have telephones that are available for student use to call home with teacher permission.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students may use the phone in the office only for emergency purposes with a written note from the classroom teacher.</li> <li>• The office will not put calls through to classroom teachers during instructional time in order to maintain quality instruction for our students.</li> <li>• Student Phones: <b>Student Phones must be kept turned off in the student's backpack unless given permission.</b> The teacher may hold the student's phone until the end of the day if it is used during the school day except in emergencies.</li> </ul> |
|--|---|

### TEXTBOOKS/BOOKS/ELECTRONIC DEVICES

Textbooks, library books and electronic devices are the student's responsibility. There will be a charge for lost books/damaged materials and will incur the same consequence as lost materials.

### TOBACCO FREE SCHOOL DISTRICT

The Hemet Unified School District is a tobacco-free district. The use of any tobacco products is prohibited at all times on district property and in district vehicles. Information on smoking cessation classes is available from the Office of Child Welfare and Attendance at (951) 765-5100, ext. 2532. For information regarding smoking cessation classes in the community, please contact the Community Education Department and Hemet Valley Medical Center.

### VISITORS TO SCHOOL/VOLUNTEERING AT SCHOOL

<p><b>At this time we are unable to have visitors and volunteers on campus.</b></p>
---

### MENTAL HEALTH SERVICES

Dear Parent/Guardian:

Student wellness is vital for our schools and community. Hemet Unified School District (HUSD) provides prevention, intervention and postvention services provided by district staff and community partners. California Assembly Bill No. 2022 requires pupils and parents or guardians of pupils to be notified, no less than twice during the year, on how to initiate access to available mental health services on campus or in the community.

Any student, parent or guardian in HUSD may make a request for services from any teacher, counselor or administrator at their school site.

Every school has a school counselor and school psychologist, middle and high schools have a Positive Behavior and Intervention Specialist, alternative and high schools have one or more licensed mental health professionals. In addition, Hemet Unified School maintains agreements with twenty community organizations that can provide student wellness services.

Services may include one-on-one counseling, suicide prevention and intervention, participation in therapeutic groups, substance use prevention and intervention, behavior/anger management, healthy relationships and sex trafficking groups, mentoring and bereavement counseling.

You can find more information on Behavioral Health Services at [www.hemetusd.org](http://www.hemetusd.org)

At the top of the page click on::

**“DEPARTMENTS”** then scroll to the bottom of the page and under **“STUDENT SERVICES”**, click **“Student Support Services”**, and in the blue ribbon on the right, click, **“MENTAL HEALTH RESOURCES”**. Bullying prevention and suicide prevention resources can also be found on this page.

Additional community resources are as follows:

- [HELPLine](#) (951) 686-4357
- **CARES Line Call** (Medi-Cal beneficiaries seeking Mental Health Services):
  - (800) 706-7500
- **Substance Use CARES Line Call:**
  - (800) 499-3008
- [24/7 Mental Health Urgent Care](#)
  - **Riverside: (951) 509-2499 Palm Springs: (442) 268-7000**
  - **Perris: (951) 349-4195**
- [Peer Navigation Line](#)
  - Call: 888-768-4968

Mental health issues are best treated when identified early. If you believe your student needs help, contact an administrator, counselor or teacher at your child’s school. If there’s a mental health emergency, and immediate assistance is needed, dial 9-1-1 from the nearest phone or go to your local emergency room.

Sincerely,

Sheri K. Parker, LCSW

Coordinator of Clinical Services

# Primaria Cawston

## Guía de Recursos para los Padres

### 2020 - 2021



4000 W. Menlo Avenue Hemet, California  
92545

951.765.0277

[www.cawston.hemetusd.org](http://www.cawston.hemetusd.org)

# ¡Bienvenidos a la Primaria Cawston!

Estimadas Familias y Estudiantes de Cawston,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Cawston. Estamos emocionados por compartir su recorrido educativo. Estamos comprometidos a proporcionar una experiencia de aprendizaje respetuosa, responsable, segura y rigurosa para todos nuestros estudiantes y familias.

Favor de leer y analizar la información de este manual con su hijo. Se preparó para informarle de nuestras reglas y reglamentos básicos. Conocer y seguir el Código de Conducta nos ayudará a proporcionar un lugar seguro y gratificante para que su hijo aprenda. Los animamos a mantener este manual en un lugar conveniente para una referencia rápida.

Esperamos conocer a cada uno de ustedes durante el transcurso del ciclo académico.

Respetuosamente,

Kim Romeril & Leeann Taylor  
El Equipo Administrativo de Cawston



# **Acerca de la Primaria Cawston**

Una comunidad de aprendizaje enfocada en el crecimiento

## **Declaración de Nuestra Misión:**

Cawston cree que el rendimiento estudiantil se alcanzará cuando se promueva y sostenga un ambiente de aprendizaje respetuoso, responsable y seguro donde todos los estudiantes puedan crecer.

## **Declaración de Nuestra Visión:**

Cawston promoverá el respeto, la responsabilidad y la seguridad a medida que crecemos como estudiantes y educadores.



## Escuela Primaria Cawston

### 2022-23 Fechas para Recordar

9 de agosto del 2022.....Primer Día de Clases

5 de septiembre del 2022.....Día del Trabajo, No hay clases

19 a 23 de septiembre del 2022.....Semana de conferencias de Padres/Maestros, Día mínimo toda la semana

7 de octubre del 2022.....Termina el primer trimestre, Informe para los Padres

11 de noviembre del 2022.....Día de los Veteranos, No hay clases

21 a 25 de noviembre del 2022.....Receso del Día de Acción de Gracias, No hay clases

15 de diciembre del 2022...Termina el segundo trimestre, el Informe para los Padres va a casa en enero

16 de diciembre del 2022.....No hay clases

19 de diciembre del 2022 a 3 de enero del 2023.....Receso de Invierno, No hay clases

16 de enero del 2023.....Día de Martin Luther King, Jr., No hay clases

23 a 27 de enero del 2023...Semana de conferencias de Padres/Maestros, Día mínimo toda la semana

20 a 24 de febrero del 2023.....Receso del Día de los Presidentes, No hay clases

17 de marzo del 2023.....Termina el tercer trimestre, el Informe para los Padres va a casa

3 a 7 de abril del 2023.....Receso de Primavera, No hay clases

29 de mayo del 2023.....Día de los Caídos, No hay clases

1 de junio del 2023.....Termina el cuarto trimestre, el Informe para los Padres va a casa

1 de junio del 2023.....Último Día de Clases

**\*\*Atención: Las fechas y horarios están sujetos a cambios. Favor de consultar el sitio web escolar para actualizaciones\*\***

### Horario de la Oficina

- La oficina de la escuela está abierta de 7:15 am a 3:00 pm lunes, martes, jueves y viernes y de 7:15 am a 1:30 pm los miércoles
- El campus se abre a las 7:00 am para los estudiantes que desayunan en la escuela y a las 7:17 am para los estudiantes que no desayunan en la escuela. No hay supervisión escolar antes de esta hora.



- Póngase en contacto con SAFE si está interesado antes de la supervisión escolar.

### **Horarios Escolares para los Estudiantes**

Preescolar AM	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:37 - 11:18
Preescolar PM	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	10:23 - 2:11
Preescolar TODOS	Miércoles	7:30 - 11:18
TK/Kínder	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:37 - 1:16
TK?Kínder	Miércoles	7:37 - 11:06
1º al 5º grado	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:37 - 2:11
1º al 5º grado	Miércoles	7:37 - 12:01

### **Horarios del Almuerzo**

Grado	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	Miércoles
Preescolar	10:30 - 11:00	9:50 - 10:20
TK/Kínder	10:20 - 11:00	9:50 - 10:20
1º Grado	10:40-11:20	10:10-10:40
2º Grado	11:00-11:40	10:25-10:55
3º Grado	11:20-12:00	10:40-11:10
4º Grado	11:40-12:20	10:55-11:25
5º Grado	12:00-12:40	11:10-11:40

## **EL ABC de Cawston**

### **PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD A LA HORA DE LLEGAR Y SALIR**

Supervisión en la mañana	La supervisión del desayuno comienza a las 7:00 am. Los estudiantes que reciben el desayuno en la escuela deben reportarse a las mesas para comer. Los estudiantes que no reciben el desayuno en la escuela deben reportarse al patio de recreo después de las 7:17 am.
Desayuno	El desayuno se sirve de 7:00 am a 7:17 am. El desayuno cuesta \$1.25. Algunos estudiantes pueden ser elegibles para recibir comidas gratuitas y a precio reducido: Llene la solicitud para ver si usted califica para este servicio. La "Segunda Oportunidad" para desayunar se ofrece durante el recreo de la mañana para los estudiantes que hayan llegado tarde.
Procedimientos al llegar	Preescolar y los estudiantes en el Programa de Autismo entrarán a través del bucle de autobús del jardín de infantes / puerta azul. El personal estará disponible para ayudar a estos estudiantes a sus clases.  Los estudiantes de TK-5to grado ingresarán al campus a través de la entrada del estacionamiento / puerta doble (cerca de paneles solares). El personal estará disponible para dirigir a los estudiantes.

Los padres no serán permitidos en el campus, ya que somos un campus cerrado.



Servicio de Valet Estudiantil por la mañana

El servicio de Valet Estudiantil estará disponible para ayudar y agilizar el proceso de dejar a los estudiantes por la mañana. Los valets estudiantiles se ubicarán hacia la puerta de entrada y abrirán las puertas laterales derechas del pasajero del vehículo para permitir que los estudiantes salgan del auto. Favor de conducir hacia la banqueta para que los valets puedan ayudar (ver más detalles sobre el servicio de Valet Estudiantil en la sección S de la guía de recursos)

Procedimientos de Salida

**Los estudiantes preescolares, autismo, y TK-** serán despedidos en el circuito del autobús por la puerta azul.

**Los estudiantes de Kindergarten-** serán despedidos a través de la puerta azul en el circuito del estacionamiento principal. Los estudiantes esperarán detrás de la puerta y serán llamados cuando los padres lleguen para recogerlos.

**Grados 1er a 5to-** Los estudiantes que van a ser recogidos por un vehículo esperarán bajo los paneles solares, detrás de la puerta Norte y serán llamados cuando los padres lleguen a recogerlos. Recuerde por favor si recoge a su estudiante en un coche, avance todo el camino hacia adelante (por paneles solares) como su estudiante estará en la valla Norte. Los miembros del personal caminarán por la línea de la radio para sus estudiantes.

Los estudiantes que serán recogidos por un padre que aparcó o caminó hacia arriba esperarán en el área grande de césped en frente de la oficina de Cawston.

Asegúrese de que su estudiante es consciente de si va a recogerlo en un vehículo o si va a ir al campus.

A los estudiantes que caminen a casa se les permitirá salir del campus al despido. Por favor comuníquese con el maestro de su hijo si usted está dando permiso para que su estudiante camine a casa por su cuenta.

\*Los estudiantes que van en el autobús se lanzarán al circuito de autobuses para recogerlos



En el autobús Se espera que los estudiantes que viajen en el autobús escolar sigan las reglas de disciplina y seguridad de la escuela/autobús cuando estén en el autobús, en la parada y en el área donde los recogen en la escuela. Viajar en autobús escolar es un privilegio; los estudiantes que tienen un comportamiento inapropiado en el autobús escolar o en la parada pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar.

- Seguridad para caminar
- Los estudiantes deben caminar a la y de la escuela al lado izquierdo de la calle, caminando contra el flujo del tráfico (en la banqueta, si está disponible).
  - Todos los estudiantes deben cruzar la señal cuando sea seguro hacerlo.
  - Los estudiantes deben cruzar **SÓLO** en los cruces peatonales marcados.

- Recoger temprano/ tarde
- **Por la seguridad de su hijo, traiga una identificación con foto cuando venga a sacar a su hijo de la escuela.**
  - Por favor, espere hasta 15 minutos cuando saque a un estudiante. Pueden estar en P.E., recreo, almuerzo o estar participando en un simulacro escolar.
  - Cualquier estudiante que pierda más de 30 minutos de clases (llegada tarde o salida temprano) se considera ausente/ausencia no justificada.
  - Si un niño no ha sido recogido a las 2:35 pm, los padres y todos los contactos de emergencia serán notificados. La policía o los Servicios de Protección Infantil podrían ser contactados para ayudar al niño a regresar a su hogar de

	<p>manera segura, si los estudiantes quedan desatendidos después de las 2:35 pm (12:35 pm los miércoles).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SOLO LAS PERSONAS INDICADAS EN LA TARJETA DE EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE SE LES PERMITIRÁ RECOGER AL ESTUDIANTE.</b> Se debe mostrar una identificación con foto.</li> </ul>
Salida por emergencia/ desastre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En caso de un desastre, como un terremoto durante el horario escolar, todos los estudiantes permanecerán en la escuela.</b> No se les permitirá irse hasta que uno de los padres o la persona designada por los padres (con identificación adecuada) venga a la escuela para recoger al niño. Se les pide a los padres que indiquen a sus "designados" en el Portal Aeries para Padres. Si cambia el número de teléfono de su casa, trabajo, niñera, o negocio, notifique a la escuela inmediatamente.</li> <li>• El proceso de reunificación de padres/estudiantes puede llevar algo de tiempo, por favor sea paciente ya que cada niño debe reunirse con sus padres/tutores.</li> </ul>

### ASAMBLEAS

Premios trimestrales	Los estudiantes reciben premios en áreas académicas y no académicas. Reciben reconocimiento por logros académicos, crecimiento académico, asistencia y adherencia al Código de Conducta.
Asambleas los viernes en honor a la bandera	El primer viernes de cada mes, toda la escuela se reúne. Después de la promesa, los salones de clase y los niveles de grado son reconocidos por su asistencia y comportamiento positivo. Las familias siempre son invitadas a estas asambleas, ya que los niveles de grado frecuentemente cantan canciones/presentan al grupo y otras actividades divertidas ocurren, tales como nuestros desafíos trimestrales de lectura. Una vez que podamos tener familias de vuelta en el campus para Friday Flag, deben registrarse con identificación en la oficina principal.

### ASISTENCIA Y TARDANZAS

Nuestro objetivo es brindarle a su hijo una educación de calidad. Se necesita su apoyo para garantizar que su hijo venga a la escuela todos los días. Hay muchos beneficios positivos para su hijo cuando viene a la escuela, como un mayor aprendizaje y confianza en sí mismo.

**El estado de California exige que cada niño de 6 a 18 años de edad asista a la escuela todos los días. Para que se considere que los estudiantes están presentes en la escuela, debe haber una clara "intención de asistir a la escuela". Los estudiantes no pueden registrar su entrada en la escuela, quedarse unos minutos y luego salir para mantener una asistencia perfecta. Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo.**

Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo todos los días. **Por seguridad, los estudiantes no deben estar en el campus antes de las 7:17am (a menos que estén desayunando) y los estudiantes no deben salir del campus o ser recogidos antes de las 2:25 p.m. (los miércoles a las 12:25 p.m.).** Los padres/tutores serán notificados si los estudiantes llegan temprano o son recogidos tarde. La Policía

<p>o los Servicios de Protección Infantil podrían ser contactados si los estudiantes quedan desatendidos después de las 2:35 p.m. (1:45 los miércoles).</p>	
<p>Reglamentos para la asistencia, llegadas tarde y recoger al estudiante temprano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en su salón de clases para cuando suena la campana a las 7:30.</li> <li>● Las puertas estarán cerradas a las 7:30 y los estudiantes que lleguen tarde deberán pasar por la oficina principal.</li> <li>● Los estudiantes que constantemente llegan tarde/están ausentes/se van temprano se pierden de actividades educativas vitales e interrumpen el aprendizaje de los otros estudiantes.</li> <li>● <b>Se requiere que los estudiantes completen todo el trabajo perdido debido a una tardanza/ausencia/salida temprano.</b></li> <li>● Si su hijo tiene una cita (medica, dental, etc.), tráigalo a la escuela antes o después de la cita, no lo mantenga fuera de clases todo el día.</li> <li>● Se hará una llamada telefónica automatizada a todos los estudiantes que estén ausentes y a los padres que no hayan llamado para reportar la ausencia antes de las 11 am.</li> <li>● La Sección 48260 del Código de Educación define a un absentista como un alumno que ha perdido más de 30 minutos en tres días sin una excusa válida en un ciclo escolar.</li> <li>● Cualquier estudiante que pierda más de 30 minutos de clases (llegar tarde o salirse temprano) se considera ausente/ausencia no justificada.</li> <li>● Se recomiendan las llamadas telefónicas, las notas de los padres y las notas del médico, ya que algunas de estas cosas ayudarán a justificar una ausencia. Incluso si la ausencia no se justifica, su comunicación es apreciada y necesaria.</li> <li>● Las notas del médico, las notas de los padres y las llamadas telefónicas pueden justificar una ausencia, sin embargo, la notificación no elimina del archivo del estudiante la ausencia/tardanza/salida temprano.</li> <li>● El reglamento de la Mesa Directiva del Distrito establece que un padre puede llamar por enfermedad del estudiante hasta 14 veces antes de que se requiera una nota del médico para justificar la ausencia. Se recomiendan las notas del médico para cada ausencia.</li> </ul>
<p>Cómo confirmar una ausencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Llame a la escuela al (951) 765-0277. ¡Puede hacer esto el día de la ausencia, antes o después de la ausencia!</li> <li>● Envíe una nota al maestro de su hijo indicando el nombre del niño, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia. <b>Se requiere su firma en la nota.</b></li> <li>● Envíe un correo electrónico a la secretaria de la escuela, Jordyn Sampson, a <a href="mailto:jsampson@hemetusd.org">jsampson@hemetusd.org</a></li> <li>● Visite el sitio web de la escuela (<a href="http://www.cawston.hemetusd.org">www.cawston.hemetusd.org</a>) y haga clic en la pestaña para Padres y seleccione Borrar Ausencias.</li> </ul>
<p>Incentivos para la asistencia y para no llegar tarde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Mensualmente:</b> En la asamblea mensual en honor a la bandera los viernes, se entrega una pancarta para la clase en cada nivel de grado con el mayor porcentaje de asistencia.</li> <li>● <b>Mensualmente:</b> Se otorgan etiquetas de presumir (<i>brag tags</i>) de asistencia perfecta a cada estudiante sin ausencias, sin llegar tarde y sin salir temprano durante el mes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Trimestralmente:</b> En cada asamblea de premios, los estudiantes con asistencia perfecta en el trimestre anterior serán reconocidos. La asistencia perfecta se define como cero ausencias, llegadas tarde y salidas temprano.</li> <li>● <b>Anualmente:</b> Los estudiantes son reconocidos al final del año por su asistencia según el Reglamento de Asistencia Anual del Distrito Escolar Unificado de Hemet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Asistencia Perfecta</b> = 0 días de ausencia y solo 3 llegadas tarde/salidas temprano (deben estar inscritos en una escuela de HUSD desde el primer día de clases). Los días no pueden incluir escuela de los sábados o estudio independiente.</li> <li>○ <b>Asistencia Sobresaliente</b> = 1-3 ausencias y no más de 5 llegadas tarde/salidas temprano (debe estar inscrito en una escuela de HUSD desde el primer día de clases). La escuela de los sábados no repondrá días para tener Asistencia Sobresaliente. Los días de Estudio Independiente sí califican para que un estudiante tenga Asistencia Sobresaliente al final del año.</li> </ul> </li> </ul>
Definiciones para la asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ausentismo Escolar:</b> Un estudiante que pierde más de 30 minutos de instrucción tres veces sin justificación durante el ciclo escolar (EC 48260 a). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esto puede incluir llegar tarde a la escuela 30 minutos o más o salir temprano de la escuela 30 minutos o más.</li> <li>○ Esto incluye ausencias no justificadas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Ausente Crónico:</b> Un estudiante que pierde más del 10% de los días que ha estado inscrito. (EC 60901 c 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes pueden ser clasificados como ausentes crónicos sin importar si sus ausencias son justificadas o no justificadas.</li> </ul> </li> <li>● <b>Reunión SART:</b> Se puede ofrecer una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar para estudiantes con tres o más faltas no justificadas y/o estudiantes que están clasificados como ausentes crónicos. El propósito de la reunión es para que los funcionarios escolares y del distrito ofrezcan intervenciones y apoyos a las familias, con la meta de mejorar la asistencia de los estudiantes.</li> </ul>
Intervenciones para la asistencia y llegadas tarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>3 ausencias:</b> Aviso de absentismo escolar No.1 y/o <b>7 ausencias:</b> Carta de Ausencia Excesiva No.1</li> <li>● <b>6 ausencias:</b> Aviso de absentismo escolar No.2 y/o <b>10 ausencias</b> Carta de Ausencia Excesiva No.2</li> <li>● <b>Ausencias continuas:</b> Referido a SART (Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar), Reunión con la administración, representante de Asistencia y Bienestar Estudiantil (CWA) y la secretaria de asistencia, hablar sobre las estrategias e intervenciones para mejorar la asistencia.</li> <li>● <b>Ausencias continuas:</b></li> <li>● Referido a la audiencia de la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del Distrito</li> <li>● Visitas a casa por el personal de la escuela</li> <li>● Llamadas telefónicas a los padres/tutores.</li> </ul>

**Aviso sobre la asistencia:** Si está recibiendo fondos de asistencia pública, sus fondos se verán afectados

por una asistencia deficiente. CWA proporciona a Cal Works un informe de asistencia cada mes. Su hijo debe mantener un índice de asistencia del 85% cada mes o Cal Works embargará sus fondos. El reglamento del Distrito Escolar Unificado de Hemet prohíbe que el personal escolar proporcione cartas de buena causa.

### CoronaVirus (COVID 19)

Debido a la naturaleza impredecible del nuevo virus CoVid19, las expectativas de asistencia escolar podrían cambiar durante el ciclo escolar.

Covid Protocols	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los voluntarios están permitidos en el campus en este momento</li> <li>● No hay requisitos de distanciamiento físico</li> <li>● Las familias y el personal se auto proyectarán en casa cada día</li> </ul> <p>**Debido a la naturaleza impredecible del coronavirus, los protocolos están sujetos a cambios.</p>
-----------------	---

### BICICLETAS/SCOOTERS/PATINETAS

<p>El estacionamiento para bicicletas está disponible cerca del área para dejar/recoger por Cawston Avenue. Al comienzo del día escolar el área para estacionar bicicletas se cierra con llave y se abre justo antes de que suene la última campana. <b>La escuela insta a los estudiantes a esperar hasta que estén en 3<sup>er</sup> grado antes de usar bicicletas, scooters o patinetas para ir y venir a la escuela. La escuela/distrito no es responsable por objetos perdidos, robados o dañados.</b></p>	
Reglas para el uso de cascos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Los cascos de bicicleta deben usarse según la ley estatal.</b></li> <li>● Si un estudiante no usa casco, los objetos con ruedas se confiscarán y se entregarán al padre/tutor o al estudiante cuando el estudiante regrese con un casco.</li> </ul>
Reglas para el uso de bicicletas/ scooters	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes en bicicleta deben conducir bajo las mismas reglas de la carretera que los vehículos motorizados, detenerse en todas las señales de alto y conducir al lado derecho de la calle.</li> <li>● Los estudiantes que lleguen en bicicleta deben ir directamente al estacionamiento para bicicletas, ponerle candado a su bicicleta y salir inmediatamente del área del estacionamiento para bicicletas.</li> <li>● Las bicicletas, scooters o patinetas nunca se deben usar en el recinto escolar.</li> <li>● La escuela no es responsable por el robo de bicicletas, scooters, partes o daños mientras las bicicletas están en la escuela.</li> </ul>

### BULLYING (Intimidación Escolar)

<p>¿Cómo se define legalmente el <i>bullying</i>?</p>	<p>El reglamento de la Mesa Directiva 5131.2 establece claramente: "Ningún individuo o grupo, por medios físicos, escritos, verbales u otros, acosará, acosará sexualmente, amenazará, intimidará, tomará represalias, ciber intimidará, causará lesiones corporales o cometerá violencia por odio contra ningún estudiante o personal escolar".</p> <p>De acuerdo con la Sección 48900 del Código de Educación, la subdivisión (r) y la reglamentación AR 5144.1 de nuestro distrito escolar, página 3, sección 17, el <i>bullying</i> está ampliamente definido e incluye por lo menos, pero no se limita a, cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluyendo las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigido a uno o más estudiantes que tiene, o se puede predecir razonablemente que tiene, el efecto de poner a un estudiante razonable en temor a daño a sí mismo o a su propiedad, o causar que el estudiante experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental, o que haga que el estudiante experimente interferencias sustanciales con su rendimiento académico o capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.</p> <p>Una "víctima de un acto de <i>bullying</i>" significa un alumno que se ha determinado que ha sido víctima de <i>bullying</i> mediante una investigación de conformidad con el proceso de queja descrito en la Sección 234.1 y que el alumno cometió el <i>bullying</i> en el distrito escolar de residencia, y el padre del alumno ha presentado una queja por escrito sobre el <i>bullying</i> con la escuela, el personal del distrito escolar o a una agencia local del orden de la ley.</p>
<p>¿Que es <i>bullying</i>?</p>	<p>El <i>bullying</i> es un mal uso continuo y deliberado del poder en las relaciones a través de comportamientos verbales, físicos y/o sociales repetidos que tienen la intención de causar daño físico, social y/o psicológico. Puede involucrar a un individuo o un grupo que mal usa su poder, o el poder percibido, sobre una o más personas que se sienten incapaces de evitar que suceda.</p> <p>El <i>bullying</i> puede ocurrir en persona o en línea, a través de varias plataformas y dispositivos digitales y puede ser obvio (evidente) u oculto (encubierto). El comportamiento de <i>bullying</i> se repite o tiene el potencial de repetirse con el tiempo.</p>
<p>¿Qué NO es <i>bullying</i>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● episodios únicos de rechazo social o disgusto</li> <li>● actos de un solo episodio de maldad o rencor</li> <li>● actos al azar de agresión o intimidación</li> <li>● argumentos mutuos, desacuerdos o peleas.</li> </ul> <p>Estas acciones pueden causar gran angustia. Sin embargo, no se ajustan a la definición de <i>bullying</i> y no son ejemplos de <i>bullying</i> a menos que alguien los esté cometiendo deliberada y repetidamente.</p>



¿Cómo puedo reportar el <i>bullying</i> ?	Para abordar el <i>bullying</i> , es muy importante informar los incidentes lo antes posible después de que ocurran. Los estudiantes pueden reportarlo a adultos confiables o en “cajas” para reportar en el campus. Los incidentes se pueden reportar confidencialmente en <a href="#">Sprigeo</a> .
Posibles acciones disciplinarias	Los estudiantes que intimidan o participan en el <i>bullying</i> están sujetos a acciones disciplinarias progresivas si los comportamientos no pueden mitigarse mediante intervenciones escolares. Las intervenciones incluyen: mediaciones entre compañeros, consejería y reuniones, detención en la escuela, pérdida de privilegios de recreo, órdenes de alejamiento, contratos de comportamiento, suspensión de la escuela y, en última instancia, expulsión de la escuela.

## CAFETERIA

Comidas y tarifas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El Distrito Escolar Unificado de Hemet proporcionará desayuno y almuerzo a los estudiantes por un costo mínimo. Los formularios de almuerzo a precio reducido y gratuito están disponibles en la oficina de la escuela o del encargado de la cafetería. Los estudiantes pueden pagar por adelantado almuerzos por una semana, un mes o más. Los pagos pueden ser entregados al encargado de la cafetería. Se aceptan tarjetas prepagadas o en efectivo para la compra de desayuno o almuerzo en la fila para la comida. Los estudiantes que traen su almuerzo pueden comprar leche.</li> <li>● Existe un servicio de pago en línea que permitirá a los padres realizar pagos a la cuenta de comidas de su hijo, revisar el balance de las cuentas de comidas, etc. ¡Visite <a href="http://www.mySchoolBucks.com">www.mySchoolBucks.com</a> para crear su cuenta!</li> </ul>
Código de conducta en la cafetería	<p>La cafetería cumple con el acrónimo YUMMY como su Código de conducta:</p> <p><b>Y</b> - debes esperar pacientemente en la fila  <b>U</b> - usa ambas manos en tu bandeja  <b>M</b> - modales  <b>M</b> - limpia tu área cuando termines  <b>Y</b> - debes de comer saludable</p> <p>Todos los estudiantes permanecerán en el área de la cafetería/almuerzo durante un tiempo designado de 20 minutos (15 minutos el miércoles) hasta que un supervisor les permita ir al recreo.</p>
Reglamento de la Mesa Directiva sobre las botana	<p>La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Hemet ha adoptado un Reglamento de Bienestar (BP 5030) con Operaciones de Servicios de Alimentos para promover una mejor salud de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las ventas de bebidas se limitarán al 100% jugo, leche y agua sin sabor, ninguna bebida más de 12 oz, excepto agua.</li> <li>● No se pueden vender bebidas de valor nutricional mínimo o que contengan endulzantes artificiales.</li> <li>● Las ventas de alimentos o bebidas para recaudar fondos sólo pueden llevarse a cabo fuera del campus o media hora después del final del día escolar.</li> </ul>

<p>Guías para las botanas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se les recomienda firmemente a los padres y al personal que no utilicen alimentos y bebidas para premios y celebraciones.</li> <li>● Las celebraciones y fiestas en la clase que ofrezcan alimentos y/o bebidas no pueden ocurrir más de una vez al mes y deben realizarse después del final del período del almuerzo. Los artículos ofrecidos deben estar preparados de forma comercial y estar a temperatura ambiente estable. <i>(Los alimentos y bebidas que se ofrecen deben seguir las mismas guías descritas en el Reglamento de Bienestar).</i></li> <li>● Además, las botanas traídas de casa se deben desenvolver y consumir sólo en el área para comer cerca de los botes de basura.</li> <li>● Se recomiendan botanas saludables.</li> <li>● No chicles, dulces o botanas en polvo.</li> <li>● No semillas de girasol o semillas de calabaza con cáscara.</li> </ul>
-------------------------------	---

### TELÉFONOS CELULARES

<p>Normas para Teléfonos Celulares/Dispositivos (incluyendo relojes inteligentes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los teléfonos celulares/dispositivos (incluyendo relojes inteligentes) se pueden usar antes o después de la escuela.</li> <li>● Los estudiantes pueden poseer teléfonos móviles y relojes inteligentes mientras están en el campus, sin embargo, deben estar <b>apagados</b>, mantenidos fuera de la vista y no utilizarse sin permiso durante el horario escolar.</li> <li>● Los estudiantes no pueden traer dispositivos electrónicos a la escuela como iPods, iPads, reproductores de MP3, dispositivos de juego, cámaras, etc. a menos que un maestro haya aprobado que usen el dispositivo para una tarea o actividad escolar específica.</li> <li>● Los estudiantes tienen prohibido usar tales dispositivos en el entorno escolar donde dicho uso infringiría los derechos de otro estudiante o miembro del personal, fomentaría actividades ilegales o poco éticas como hacer trampa en tareas o exámenes, o de otra manera interrumpiría el programa educativo o la actividad escolar. Los estudiantes que no cumplan este reglamento están sujetos a medidas disciplinarias y a que les quiten su teléfono/dispositivo electrónico.</li> <li>● Si ocurre una interrupción o un estudiante utiliza cualquier dispositivo de comunicación móvil u otro dispositivo electrónico para actividades indebidas, un empleado de la escuela debe dirigir al estudiante que apague el dispositivo y/o se lo confiscará.</li> <li>● El personal de la escuela establecerá y comunicará a los padres/estudiantes los procedimientos para cuándo/dónde se pueden reclamar los dispositivos confiscados.</li> <li>● La escuela/distrito no se hace responsable de los objetos perdidos, robados o dañados de ningún tipo traídos de casa</li> </ul>
---	--

### CAMPUS CERRADO

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal, la primaria Cawston es un campus cerrado. Cuando los estudiantes lleguen entrarán por una puerta vigilada. No se permitirá que los padres entren al patio de recreo de la escuela. Si los padres son voluntarios deben registrarse en la oficina de recepción e irse directamente al salón de clases que están ayudando. Los visitantes y voluntarios deben tener una identificación adecuada. Los estudiantes no pueden salir del recinto escolar después de llegar a la escuela por la mañana a menos que se entreguen a un padre o tutor. **POR FAVOR, VENGA A LA OFICINA PARA FIRMAR LA SALIDA DE SU HIJO.** La oficina llamará a su hijo a la oficina. **La persona que recoja al estudiante DEBE estar anotado en la tarjeta de emergencia y DEBE tener una identificación con foto.**

## COMUNICACIÓN

La comunicación es muy importante para el éxito de nuestro programa. Nos gustaría mantenerlo muy bien informado, involucrado y una parte de la educación de su hijo.

Comunicación de toda la escuela

- ¡Nuestro **sitio web** escolar ([www.cawston.hemetusd.org](http://www.cawston.hemetusd.org)) contiene eventos actualizados en el calendario, anuncios y mucha y muy buena información para los padres y los estudiantes!
- **Aplicación Escolar**- Cawston tiene una aplicación y las notificaciones se van directamente a su teléfono inteligente.
  - Descargar la aplicación de Hemet USD
  - Hacer clic en “*Notifications*”
  - Hacer clic en la rueda dentada en la esquina derecha superior de la pantalla
  - Seleccionar las escuelas que le gustaría seguir (Cawston)
- **Peachjar**- *Peachjar* es un servicio que le envía volantes digitalmente. Peachjar está configurado para enviar volantes por correo electrónico a su dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de portal principal de *Aeries*. Los volantes se pueden guardar en la aplicación o descargar e imprimir según sea necesario.
- **Llamadas a través de Parent Link** - Este sistema se usa para entregar mensajes por el teléfono. Para ser excluido de recibir mensajes vía el teléfono, oprima 1 al final del mensaje. Para volver a ser incluido, llame al (855) 502-7867
- **Class Dojo**- Puede bajar la aplicación *Class Dojo* y seguir la Primaria Cawston. Esta es una aplicación segura que le permite recibir mensajes, imágenes y videos de eventos de toda la escuela. Muchos maestros utilizan esta aplicación para comunicarse individualmente con las familias.
- **Cawston Comet Connections**- este es un volante mensual que se envía a casa digitalmente (a través de *Peachjar*) que contiene fechas/eventos próximos, consejos académicos, y detalles referente a lecciones sobre ser Respetuoso, Responsable y Seguro. Este boletín informativo se traduce de inglés al español.
- **Informe para los padres**- El informe para los padres (previamente conocido como Boletas de Calificaciones) se envía a casa para los padres cuatro veces por año, típicamente en octubre, enero, marzo y mayo.
- **Persona de Enlace para los Padres**- Cawston se enorgullece de tener a una persona bilingüe de enlace para los padres que está disponible para ayudarlo con preguntas que tenga o con sus necesidades en ambos español e inglés.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Redes sociales:</b> Descarga las aplicaciones de Twitter/Facebook/Instagram (disponibles en apple y android) y síguenos para una comunicación actualizada. <b>Nuestras asas son:</b> Twitter @cawstoncomets Facebook @CawstonComets Instagram @cawstonelemental</li> </ul> <p>Con frecuencia usamos las etiquetas hashtags #HAUSDpremier y #cawstoncomets, así que no dude en utilizar ese hashtag en sus propios mensajes!</p>
Comunicación del salón de clases	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Notas/Volantes</b> se pueden enviar a casa en intervalos regulares para informarles a las familias sobre eventos próximos, metas académicas y otra información pertinente.</li> <li>● <b>Correo electrónico</b> es una buena manera para comunicarse con el maestro de su hijo. Todos los maestros tiene un correo electrónico que se encuentra en una lista en el sitio web de la escuela <a href="http://www.cawston.hemetusd.org">www.cawston.hemetusd.org</a></li> <li>● <b>Aplicación/Notificaciones</b>- varios maestros usan aplicaciones tales como <i>Class Dojo</i> o <i>Remind</i> para enviar actualizaciones y notificaciones regularmente.</li> <li>● <b>Fólder</b> - todos los estudiantes recibirán un fólder de comunicación para llevar y regresar notas/tareas a casa y a la escuela.</li> </ul>

## PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Es la filosofía del Distrito Escolar Unificado de Hemet asegurar al nivel administrativo más bajo posible, respuestas equitativas a las quejas dirigidas contra los empleados por parte de los padres o tutores. El reclamante primero hablará del asunto con el empleado en un intento para resolver el asunto informalmente. Las pautas para las quejas están disponibles en las escuelas y el Centro de Servicio de Desarrollo Profesional.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

Reglamento de Hemet USD para Vestimenta Relacionada con Pandillas	<p><b>Reglamento de la Mesa Directiva 5132 (Enmendada 15 de mayo del 2018)</b></p> <p>En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta que prohíbe la ropa relacionada con pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres/tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar definirán "ropa relacionada con pandillas" y limitarán esta definición a prendas que razonablemente podrían determinarse que amenazan la salud y la seguridad del entorno escolar si se usaran o mostraran en un campus escolar. (Código de Educación 32282)</p> <p>Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán siempre que se reciba información relacionada</p>
Pautas para Vestimenta/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La ropa debe ser de tamaño apropiado, no más de 1 talla más grande que el niño</li> </ul>

Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ropa, joyas y otros accesorios pueden incluir diseños, fotos, escritura y/o insignias MIENTRAS NO promuevan drogas, alcohol, tabaco, connotación sexual, identificación con pandillas, profanidad, vulgaridad y/o violencia.</li> <li>• No se permiten blusas sin espalda ni mangas, ni sin tirantes, ni con tirantes delgados, debajo de los hombros o camisas de malla.</li> <li>• El escote tiene que mantener la modestia.</li> <li>• Las camisetas sin mangas deben por lo menos tener tirantes de 1” y sisas de tamaño regular con dobladillo.</li> <li>• NO se permiten pantalones, pantalones de mezclilla, etc. que queden debajo de la cintura, deben quedar adecuadamente en la cintura.</li> <li>• NO se permiten pantalones/pantalones cortos/etc. deshilachados ni rotos; deben tener dobladillo.</li> <li>• Los tirantes de los overoles deben usarse sobre los hombros y deben estar ajustados apropiadamente.</li> <li>• Los shorts, faldas y vestidos no deben ser más cortos que a medio muslo.</li> <li>• NO deben mostrar ropa interior o el trasero.</li> <li>• Los shorts no deben pasar de la rodilla.</li> <li>• NO se permiten usar shorts de ciclismo ni medias a menos que los usen por debajo de un vestido o falda.</li> <li>• Pueden usar <i>leggings</i>/mallas con una blusa que quede a medio muslo de largo (túnica), o usarlos por debajo de un vestido, falda o shorts.</li> </ul>
Pautas para el uso de calzado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los zapatos se deben usar para permitir una participación segura en todo tipo de juegos activos y que sean apropiados para situaciones de emergencia.</li> <li>• TODOS los zapatos deben tener correa en el talón.</li> <li>• NO se permiten sandalias sin correas, zapatos con plataforma alta, <i>heelys</i>, botas con puntas de acero. (Esto es asunto de seguridad.)</li> </ul>
Cabello	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los peinados que perturban el entorno de aprendizaje no son apropiados</li> </ul>
Gorras/ Sombreros/ Lentes de sol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se permiten gorras y lentes de sol.</li> <li>• Las gorras solamente se deben usar con la visera hacia adelante.</li> <li>• NO se permite usar sombreros/gorras adentro de los edificios.</li> <li>• Las gorras no deben contener ninguna representación de drogas, alcohol, tabaco, connotaciones sexuales, identificadores de pandillas, blasfemias, logotipos de equipos pro-deportivos, vulgaridad y/o violencia.</li> <li>• NO se permiten redes para el cabello, gorras de medias, <i>do-rags</i> o pañuelos en la escuela que podrían considerarse atuendos de pandilla.</li> </ul>
Otras pautas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO se permite usar maquillaje ni lápiz labial.</li> <li>• NO se permite usar uñas postizas ni acrílicas.</li> <li>• NO se permite tener tatuajes visibles (incluyendo tatuajes “temporales”)</li> <li>• NO se permiten cadenas (incluyendo para carteras).</li> <li>• Los cintos deben pasar por las presillas (no deben estar colgando).</li> <li>• NO se permiten aretes que cuelgan más de 1”.</li> <li>• NO se permiten argollas de “aro” o aretes con picos.</li> <li>• Se designarán días especiales para vestirse incluyendo temas como: deportes, dibujos animados, libro de cuentos, etc.</li> <li>• Cualquier ropa o forma de arreglarse que cause una perturbación, presente un peligro para los estudiantes/personal o infrinja las regulaciones</li> </ul>

	<p>escolares está prohibido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nuestro estándar uniforme de vestimenta está abierto a ser revisado ya que cambian las modas y tendencias. Los estudiantes deben seguir mostrando buen juicio al elegir el atuendo escolar.</li> <li>● Los estudiantes con ropa inapropiada llamarán a casa para que les traigan un cambio de ropa. Si esto no es posible, se le dará un cambio de ropa al estudiante y se devolverá al final del día. Se enviará una nota a casa para notificar a los padres de la infracción al código de vestimenta.</li> <li>● <b>La Escuela Primaria Cawston reserva el derecho de determinar la vestimenta aceptable o inaceptable.</b></li> </ul>
--	--

## INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

<p>Contactos de Emergencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La información de emergencia se archivará en el Portal Aeries para Padres al comienzo del ciclo escolar. Es necesario que tengamos un perfil actual y completado para cada niño.</li> <li>● Los números de teléfono indicados en <i>Aeries</i> se utilizarán para notificar a los padres u otras personas designadas en caso de un accidente o enfermedad de un estudiante. Es imperativo que se proporcionen números de teléfono de emergencia y que se notifique a la escuela de cualquier cambio. <b>SE DEBEN PROPORCIONAR LOS NÚMEROS DE TELÉFONO LOCALES DE EMERGENCIA .</b></li> <li>● <b>SOLO A LAS PERSONAS INDICADAS EN LA TARJETA DE EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE SE LES PERMITIRÁ RECOGER A UN ESTUDIANTE. SE DEBE MOSTRAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO.</b></li> <li>● <b>En caso de un desastre, como un terremoto durante el horario escolar, todos los estudiantes permanecerán en la escuela.</b> No se les permitirá irse hasta que unos de los padres o persona designada por los padres (con identificación adecuada) venga a la escuela para recoger al niño. Se les pide a los padres que indiquen a sus "designados" en el Portal <i>Aeries</i> para Padres. Si cambia el número de teléfono de su casa, trabajo, niñera, o de negocio, por favor notifique a la escuela inmediatamente.</li> </ul>
<p>Cambios a los Contactos de Emergencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comuníquese con la escuela si desea hacer cambios a la información de Emergencia Estudiantil. <b>Solo el padre/tutor puede hacer cambios en persona con un documento de identidad válido.</b></li> <li>● Los cambios de domicilio deben hacerse en el Departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar Unificado de Hemet.</li> </ul>
<p>Documentos Legales Importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Una copia de los documentos legales sobre la custodia de los niños se debe proporcionar a nuestra oficina y se mantendrá en el archivo. Los documentos deben tener un "sello rojo" de los tribunales para ser considerados copias legales que podamos implementar.</li> <li>● Se puede llamar a la agencia del orden público para que ayuden a leer e implementar los documentos legales.</li> </ul>

## EXCURSIONES Y ACTIVIDADES ESPECIALES

Los viajes educativos y las actividades especiales están disponibles durante todo el año. Los maestros individuales y/o los niveles de grado planifican eventos que mejoran la educación del estudiante. Cada niño debe tener un formulario de permiso del padre completado antes de salir del campus. **El comportamiento de los estudiantes, haber terminado el trabajo y las facturas pendientes por propiedad escolar extraviada o dañada se pueden considerar en si el estudiante podrá participar.** No se permite a los hermanos y amigos en ninguna excursión, según la cobertura del seguro de HUSD. Una página de información de chaperón de excursión está disponible en la oficina o con el maestro de su hijo si usted está interesado en asistir a una excursión como chaperón. Todos los chaperones deben ser voluntarios autorizados por HUSD. Para algunas excursiones, debemos limitar el número de chaperones que asisten debido a las proporciones permitidas por parte del proveedor. Los chaperones/padres que deseen llevarse a su hijo a casa del lugar de la excursión, deben tener el formulario adecuado firmado y archivado con la oficina antes de la excursión. Los Chaperones/padres solo pueden llevarse a su propio hijo. Todos los demás estudiantes deben regresar al plantel de la escuela en el autobús.

### LA CONEXIÓN ENTRE CASA/ESCUELA Y TAREA

<p>Consejos para la tarea</p>	<p>Al trabajar juntos, podemos ayudar a su hijo a tener éxito. Estas son algunas ideas de cómo hacer que la tarea sea parte de la rutina de su familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Motivar a su hijo sobre su tarea: Muestre interés en su trabajo, proporcione pequeños premios e incentivos.</li> <li>● Establecer un horario regular para la tarea</li> <li>● Elija un lugar para estudiar: El lugar debe estar sin ruido, tener mucha luz, y ser visible para permitirle a usted monitorearlos y evitar cualquier distracción innecesaria.</li> <li>● Elimine las posibles distracciones: Apague la televisión, anime a los demás miembros de la familia a participar en una actividad tranquila durante el tiempo de la tarea y supervise a su hijo.</li> <li>● Proporcionar útiles y recursos: Mantenga en casa varios lápices, bolígrafos, borradores, papel de cuaderno, pegamento, tijeras y papel cartoncillo. Consulte con el maestro de su hijo para ver qué tipos de recursos (diccionarios, tesoro, etc.) necesita.</li> <li>● Revise los trabajos completados: Compruebe que haya terminado el trabajo, la organización y la minuciosidad de los trabajos. Pídale a su hijo que le explique el trabajo y compruebe que comprendió el trabajo. Pida ver la tarea después de que la hayan calificado y celebre el éxito de su hijo, y analice cualquier error</li> </ul>
<p>Normas de Nivel de Grado para las Tareas</p>	<p>Kínder de Transición/Kínder: Habilidades de supervivencia mensual  Primer Grado: Lectura, habilidades de supervivencia mensual, o juego de matemáticas o práctica de cuentas matemáticas  Segundo Grado: Lectura y práctica de cuentas matemáticas  Tercer Grado: Lectura y práctica de cuentas matemáticas  Cuarto Grado: Lectura  Quinto Grado: Trabajos de la clase no completados</p>

### BIBLIOTECA

Los estudiantes de Kínder a 5° grado pueden sacar prestados los libros de la biblioteca después de que se haya firmado y devuelto un contrato de biblioteca. Los libros se pueden sacar prestados por dos semanas. No hay ningún cargo por los libros que no hayan entregado a tiempo, sin embargo, hay multas por libros de la biblioteca y libros de texto extraviados y dañados. Los estudiantes no podrán sacar prestados libros de la biblioteca hasta que devuelvan o paguen los libros extraviados o dañados. También están disponibles enciclopedias, diccionarios, computadoras e impresoras para su uso en la biblioteca.

## **OBJETOS EXTRAVIADOS Y ENCONTRADOS**

Las prendas de vestir y las loncheras extraviadas en la escuela se entregan al área de objetos extraviados y encontrados, que se encuentra en la cafetería. Los libros, mochilas y artículos pequeños se entregan en la oficina. Los objetos extraviados y encontrados no reclamados se donan a una organización benéfica el último viernes de cada mes. Con el fin de facilitar la devolución de artículos extraviados, por favor asegúrese de poner el nombre de su hijo en toda la ropa y artículos personales. La primaria Cawston no es responsable por los artículos extraviados.

## **MEDICAMENTO**

El técnico de salud de la escuela o un miembro calificado del personal puede administrar medicamentos recetados y de venta libre a los estudiantes cuando tengan instrucciones por escrito de un médico o dentista con licencia. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela. El padre debe llevar todos los medicamentos en su envase original con sus instrucciones escritas a la Oficina de Salud y verificarlos con el técnico de salud de la escuela.

## **SISTEMA DE APOYO DE MÚLTIPLES NIVELES**

Cawston utiliza un sistema de apoyo de múltiples niveles cuando se trata de proporcionar recursos para apoyar las necesidades académicas, conductuales y/o socioemocionales de los estudiantes. Estos apoyos se ofrecen a los estudiantes en tres niveles y pueden centrarse en estrategias de enriquecimiento y/o intervención.

Nivel 1	Los apoyos de nivel 1 son recursos que todos los estudiantes obtienen. Los apoyos pueden incluir currículo e instrucción de educación general, programas de computadora como <i>Zearn</i> y lecciones semanales del Código de Conducta. Todos los estudiantes reciben refuerzo positivo a través de boletas verdes, etiquetas de presumir, recompensas en el salón de clases, reconocimiento en viernes de bandera, comunicación positiva a casa y asambleas de premios. La escuela tiene un equipo de nivel 1 compuesto por expertos académicos, conductuales y socioemocionales que se reúnen mensualmente para analizar datos académicos y conductuales, tomar decisiones con respecto a los programas de toda la escuela y ajustar/supervisar los programas actuales basándose en las necesidades de los estudiantes, así como los comentarios de los maestros, padres y estudiantes.
Nivel 2	Los apoyos de nivel 2 están dirigidos a estudiantes que no responden a las



	<p>estrategias de nivel 1. Pueden experimentar dificultades académicas o pueden necesitar retos adicionales. Los estudiantes de nivel dos pueden tener problemas de comportamiento, lo que resulta en infracciones repetidas por los mismos comportamientos. Los estudiantes de nivel 2 pueden requerir consejería en grupo y/o individual o tal vez necesiten apoyos adicionales para mejorar la asistencia o los retrasos. El equipo de nivel 2 está compuesto por expertos académicos, conductuales y socioemocionales. El equipo de Nivel 2 ofrece intervenciones y apoyos para el maestro del salón de clases y la familia. Para los estudiantes que reciban apoyos de Nivel 2 habrá contacto y comunicación con los padres a medida que pasen por el proceso.</p>
Nivel 3	<p>Los apoyos de nivel 3 suelen estar dirigidos a aproximadamente el 5% de la población estudiantil. Las familias de los estudiantes que reciban apoyos de nivel 3 serán invitadas a una reunión con la administración, los miembros de nivel 3 y otros miembros pertinentes, como consejero, psicólogo, maestros de SAI, patólogo del habla/lenguaje, u otros miembros según sea necesario.</p>

### **AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN**

El Distrito Escolar Unificado de Hemet se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades en sus programas y actividades educativas tanto para ambos sexos como para los discapacitados. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad.

### **NORMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA**

El Distrito Escolar Unificado de Hemet tiene una norma de inscripción abierta dentro del distrito según el espacio disponible para la escuela que están solicitando. El distrito no provee transporte para los estudiantes bajo traslados de inscripción abierta. Se pueden revocar los traslados por mala asistencia y problemas de conducta. Los estudiantes que asisten a las escuelas en su vecindad tendrán prioridad para esas escuelas. Se pueden comunicar con la oficina del distrito o con las escuelas para obtener los formularios de solicitud y las fechas límite.

### **ESTACIONAMIENTO**

Se les recomienda a los padres estacionarse en el estacionamiento de la escuela. Si no hay espacios de estacionamiento disponibles, espere en un estacionamiento legal en una banqueta cercana. No se pueden estacionar automóviles en la vuelta para autobuses sobre la Avenida Menlo o en la fila de Cawston, ya que estos detendrán el flujo del tráfico al plantel escolar. Si nota prácticas de conducir inseguras, por favor ayúdenos llamando al Departamento de Policía de Hemet al 951-765-2400.

### **PROPIEDAD PERSONAL**

Los estudiantes no deben llevar propiedad personal a la escuela, juguetes o pelotas para jugar en la clase o en el patio de recreo. Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en las mochilas durante todo el día escolar. La escuela no será responsable por los objetos extraviados o robados.

## MASCOTAS

Norma 6163.2 de la Mesa Directiva del DISTRITO. Se pueden llevar animales a la escuela con fines educativos, sujetos a los reglamentos, precauciones especificadas en las regulaciones administrativas relacionadas a la salud, la seguridad y el saneamiento. "Los maestros deben asegurarse que se cumplan estos reglamentos y precauciones para proteger tanto a los estudiantes como a los animales." Favor de consultar el AR 6163, en las Normas de la Mesa directiva de HUSD para los requisitos adicionales con respecto a los animales en la escuela.

**No se permiten mascotas en el campus a menos que al animal lo lleven a la escuela con fines educativos y usted haya recibido la aprobación del maestro y/o director.**

## EDUCACIÓN FÍSICA

La Educación Física (PE) es una actividad requerida. La Primaria Cawston proporciona un programa de instrucción de PE de calidad que está diseñado para ayudar a su hijo a desarrollar fuerza física, resistencia y habilidades.

### Pautas para PE

- Se debe usar ropa adecuada para PE. Se recomiendan zapatos cerrados y ropa cómoda. La ropa no se puede usar como excusa para no participar en actividades de PE.
- Se requiere una nota si un estudiante no va a participar en PE debido a una enfermedad física o lesión. La nota debe indicar el motivo y cuándo el niño puede regresar a las actividades. Se requiere una nota del médico si un niño va a estar ausente de PE por más de 3 días. El estudiante debe traer una nota del médico dándolo de alta para continuar las actividades de PE.
- Los estudiantes que no participan en PE debido a una enfermedad física o lesión, no deben participar en actividades de recreo.

## INFORME PARA LOS PADRES/CALIFICACIONES

Este informe les comunica a los padres el progreso de su hijo hacia el dominio de los Estándares Académicos de California en lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva, lenguaje, y matemáticas; así como el progreso en otras materias adicionales y responsabilidad en el aprendizaje y comportamiento.

Se le recomienda a que hable con su hijo sobre este informe de calificaciones. Por favor revise los logros de su hijo y las áreas que necesitan mejorar que se indican en el informe. Reconocer y celebrar

el progreso de su hijo es muy importante. Asegúrese de siempre hacer un plan sobre cómo trabajar juntos para mejorar. La comunicación con el maestro de su hijo puede ayudarlo a elaborar juntos un plan.

Los maestros les entregan un informe a los padres al final de cada trimestre. Se programa una conferencia de padre/maestro con cada estudiante durante el primer trimestre. Se puede programar una conferencia adicional en la primavera según se necesite. Los maestros y los padres pueden solicitar programar reuniones adicionales en cualquier momento.

<p>Explicación de las Calificaciones</p>	<p><b>4= Avanzado:</b> El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones <b>sobresale consistentemente en las expectativas a nivel de grado</b>, como lo indica la evidencia que <u>muestran una profundidad de comprensión y aplicación flexible de los conceptos de nivel de grado</u> según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro.</p> <p><b>3= Competente:</b> El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones <b>cumple constantemente las expectativas del nivel de grado</b>, como lo indica la evidencia <u>que muestra entendimiento y aplicación independiente de los conceptos a nivel de grado</u>, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro.</p> <p><b>2=Aproximándose:</b> El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones está <b>justo por debajo de las expectativas a nivel de grado</b>, como lo indica la evidencia que <u>muestra entendimiento y aplicación parcial/inconsistente de los conceptos a nivel de grado</u>, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro.</p> <p><b>1= Mínimo:</b> El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones está <b>muy por debajo de las expectativas de nivel de grado</b>, como lo indica la evidencia que muestra <u>entendimiento y aplicación limitada de los conceptos a nivel de grado</u>, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro.</p> <p><b>N/A= No se Evaluó:</b> Este estándar se pudo haber impartido, pero por el momento no se ha evaluado.</p>
<p>Enlaces para los estándares a nivel de grado</p>	<p>Estándares de Artes del Lenguaje de Inglés:  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/finalelaccsstandards.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/finalelaccsstandards.pdf</a>            Matemáticas:  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/ccsmathstandardaug2013.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/ccsmathstandardaug2013.pdf</a>            Estándares de Ciencias para la Próxima Generación  <a href="http://www.cde.ca.gov/pd/ca/sc/ngsstandards.asp">http://www.cde.ca.gov/pd/ca/sc/ngsstandards.asp</a>            Estándares de Historia y Ciencias Sociales  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/histsocscistnd.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/histsocscistnd.pdf</a>            Estándares de Educación Física  <a href="http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/pestandards.pdf">http://www.cde.ca.gov/be/st/ss/documents/pestandards.pdf</a></p> <p>Todos los Estándares, marcos de estudio y recursos se pueden encontrar en el sitio web del Departamento de Educación de California en:  <a href="http://www.cde.ca.gov/">http://www.cde.ca.gov/</a></p>

## AMBIENTE ESCOLAR

Creemos que todos los estudiantes de la Primaria Cawston deben ser respetuosos, responsables y seguros. Todos cometen errores, pero el objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores y a desarrollar sus relaciones interpersonales. El objetivo final es para que los estudiantes que salgan de Cawston tendrán habilidades académicas y sociales que los preparen para ser ciudadanos productivos.

<p>Código de Conducta</p>	<p>Somos respetuosos, responsables y seguros  Practicamos nuestro Código de Conducta en todas las áreas del campus por:</p> <p><b>Área del Almuerzo - "YUMMY"</b>  Y- Debes esperar pacientemente en la fila  U- Usa ambas manos para tu bandeja  M- Modales  M- Asegúrate dejar tu área limpia  Y- Debes comer saludable</p> <p><b>Biblioteca- "READ"/LIBROS</b>  R- Entrega los libros a tiempo  E- Todos caminan  A- Siempre valora tus libros  D- Sonríele a la bibliotecaria</p> <p><b>Tecnología- "MOUSE"</b>  M- Asegúrate dejar tu espacio limpio  O- Abre el programa y trabaja  U- Usa los materiales cuidadosamente  S- Siéntate correctamente  E- Sal en silencio</p> <p><b>Pasillos y Pasadizos- "WALK"</b>  W- Camina mirando hacia adelante  A- Siempre obedece las instrucciones  L- Fórmate en silencio  K- Mantén las manos, los pies y los objetos contigo mismo</p> <p><b>Patio de recreo- "HAPPY"</b>  H- Ayuda a otros  A- Siempre sé un amigo  P- Cuerpo tranquilo  P- Descanso para ir al baño y tomar agua  Y- Camina en el pavimento</p> <p><b>Baños- "FLUSH"</b>  F- Bájale la palanca al baño  L- Déjalo limpio  U- Usa las instalaciones correctamente  S- Lávate las manos con jabón  H- Respeta la privacidad de otros</p> <p><b>Salón de clase- "LEARN"</b>  L- Escucha al maestro  E- Participa  A- Siempre usa una voz baja  R- Contesta inmediatamente  N- ¡Nunca te des por vencido!</p>

Responsabilidades del personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proveer la seguridad de los estudiantes.</li> <li>● Enseñar y modelar el respeto, la responsabilidad y la seguridad.</li> <li>● Enseñar procedimientos correctos en el autobús, patio de recreo, emergencias, etc.</li> <li>● Ser justos en el manejo de problemas disciplinarios.</li> <li>● Ser profesionales en todo momento.</li> <li>● Saludar a los estudiantes positivamente al comenzar su día.</li> <li>● Ser conscientes con respecto a las relaciones públicas con los padres.</li> <li>● Enseñar, reforzar y afirmar explícitamente las expectativas de comportamiento para todas las áreas del campus.</li> </ul>
Procedimientos de disciplina	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los maestros implementarán un reglamento de disciplina progresiva en el salón. Esto debe incluirse en su comunicación hogar/escuela y con una copia por correo electrónico al director, subdirector y encargada de la oficina.</li> <li>● Los estudiantes que no cumplan con el reglamento de disciplina en el salón recibirán una infracción y las consecuencias apropiadas serán asignadas por el maestro y/o administrador según corresponda.</li> <li>● Los padres recibirán una notificación del maestro y/o del administrador con respecto a la infracción.</li> <li>● <b>Testimonio que no se basa en rumores:</b> El incidente debe ser presenciado o escuchado por un empleado adulto del Distrito Escolar Unificado de Hemet. Los funcionarios de la escuela investigarán todos los demás incidentes y los testigos pueden ser utilizados si un empleado adulto del Distrito Escolar Unificado de Hemet no vio la infracción.</li> <li>● <b>Cláusula Severa:</b> Los estudiantes con comportamientos inapropiados severos o continuos recibirán un Informe de Disciplina Formal y pueden estar sujetos a suspensión/expulsión de acuerdo con el Código de Educación de California.</li> <li>● Infracción del Salón de Clase vs. de la Oficina - Hacemos todo lo posible para manejar todos los problemas de comportamiento en el salón, involucrando la comunicación entre el maestro y los padres. Hay ocasiones en las que los comportamientos justifican una infracción de la oficina. Esto puede incluir si un estudiante está quebrantando repetidamente el mismo reglamento y/o si un estudiante tiene un problema de conducta grave, como lastimar a otros.</li> </ul>
Infracciones	Se pueden dar infracciones por las siguientes ofensas: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amenazas: Provocar una pelea o alentar a otros a pelear</li> <li>● Pelea (Mutua)</li> <li>● Agredir/Golpear</li> <li>● Acoso sexual</li> <li>● Posesión de material lascivo o vulgar</li> <li>● Posesión de un objeto peligroso</li> <li>● Intimidación/Acoso</li> <li>● Interrupción en el Campus/Crear un Entorno Hostil</li> <li>● Lenguaje Profano/Indecente o Gestos</li> <li>● Robar/hacer Trampa/Mentir</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interrupciones en el Salón</li> <li>● Juego Brusco/Comportamiento Conflictivo</li> <li>● Infracción al Código de Vestimenta</li> <li>● Falta de Respeto/Desafiar a cualquier adulto en el campus</li> <li>● Deformar, destruir, abusar de la propiedad personal o de la escuela (alterar la propiedad)</li> <li>● Artículos no Autorizados</li> </ul>
Intervenciones para el Comportamiento	<p>Las intervenciones no se limitan a, pero pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferencia de advertencia con el estudiante y/o padre/tutor</li> <li>● Servicio Escolar, es decir, embellecimiento del campus, ayudar a otro estudiante, reemplazar/ reparar un artículo dañado, etc.</li> <li>● Recreo/almuerzo alternativo.</li> <li>● Suspensión en la escuela (pasar tiempo en otro salón de clase) o suspensión en el campus.</li> <li>● Suspensión en el hogar.</li> <li>● Reunión SST, para hablar sobre un Plan de Apoyo para el Comportamiento (BSP) para el estudiante.</li> </ul>
Ofensas de Suspensión/Expulsión	<p>De acuerdo al Código de Educación Sección 48900, un estudiante puede ser suspendido y/o expulsado por las siguientes ofensas: <b>Atención Por favor, algunas ofensas pueden <u>requerir</u> suspensión o expulsión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona</li> <li>● Deliberadamente usó fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto en defensa propia.</li> <li>● Tuvo en su poder, vendió o proveyó cualquier tipo de arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.</li> <li>● Tuvo en su poder, usó, vendió o proveyó o estuvo bajo el efecto de cualquier sustancia prohibida, bebida alcohólica o cualquier otro intoxicante.</li> <li>● SUSTANCIAS QUE SE ASEMEJAN: Ofreció, planeó o negoció la venta de cualquier sustancia prohibida, bebida alcohólica o cualquier otro intoxicante a otra persona, y después vendió, entregó o de otra manera proveyó otra sustancia que asemeja una sustancia controlada líquida o material, bebida alcohólica o intoxicante.</li> <li>● Cometió robo o extorsión</li> <li>● Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.</li> <li>● Hurtó o intentó hurtar propiedad de la escuela o propiedad privada.</li> <li>● Tuvo en su poder o usó tabaco.</li> <li>● Cometió un acto obsceno o participó de manera habitual en profanidad o vulgaridad.</li> <li>● Ilícitamente tuvo en su posesión o ilícitamente ofreció, planeó o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas.</li> <li>● Interrumpió actividades escolares o intencionalmente desobedeció la autoridad del personal de la escuela.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conscientemente recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.</li> <li>● Recibió a conocimiento de propiedad escolar robada o propiedad privada</li> <li>● Tuvo en su poder una imitación de un arma de fuego.</li> <li>● Cometió o intentó cometer acoso sexual o cometió agresión sexual.</li> <li>● Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela.</li> <li>● Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación a través de vías electrónicas, como se define en los sub-artículos (f) y (g) del Artículo 32261, dirigido específicamente contra un alumno o miembro del personal escolar.</li> <li>● Cometió acoso sexual (4° al 12° grado solamente).</li> <li>● Causó o intentó causar, o participó en un acto de violencia por odio (4° al 12° grado solamente).</li> <li>● Creó un ambiente educativo de intimidación u hostilidad por medio de intencionalmente participar en hostigamiento, amenazas o intimidación en contra de un alumno o un grupo de alumnos. (4° al 12° grado solamente).</li> </ul> <p><b><i>AVISO A LOS ESTUDIANTES, PADRES/TUTORES: La posesión de un arma de fuego, artefactos explosivos, blandir un cuchillo, venta de drogas, o asalto sexual y/o agresión sexual, resultará en una recomendación de expulsión automática.</i></b></p>
--	---

## BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN

La administración conserva el control sobre casilleros, edificios, estacionamientos, recintos, y tiene el derecho de registrarlos sin orden judicial. Todas las personas que ingresan a un plantel escolar o a una instalación del distrito pueden estar sujetas a un escaneo con detector de metales y/o a una búsqueda personal para asegurarse que las armas, drogas u otros artículos peligrosos no los traigan al campus. Las personas que infrinjan estos reglamentos están sujetos a suspensión, expulsión o arresto.

## ACOSO SEXUAL

<p>El Distrito Escolar Unificado de Hemet está comprometido a un ambiente laboral y educativo en el que todas las personas son tratadas con respeto y dignidad. Por lo tanto, el distrito condena enérgicamente, se opone y prohíbe el acoso sexual, ya sea verbal, físico o ambiental. Cualquier persona que infrinja esta norma está sujeta a disciplina, incluyendo la expulsión de estudiantes o el despido de empleados. Todas las normas de la Mesa directiva y el proceso de resolución están disponibles en las escuelas y la oficina del distrito.</p>	
<p>Ejemplos de acoso sexual incluyen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Miradas lascivas no deseadas, coqueteos o proposiciones sexuales</li> <li>● Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes</li> <li>● Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o conversación excesivamente personal</li> <li>● Bromas sexuales, carteles despectivos, notas, cuentos, dibujos animados, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual</li> <li>● Difundir rumores sexuales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bromas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo</li> <li>● Masajear, agarrar, tocar, acariciar o rozar el cuerpo</li> <li>● Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de una manera sexual</li> <li>● Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a una persona basándose según su sexo</li> <li>● Mostrar objetos sexualmente sugestivos</li> </ul>
--	--

## **MULETAS/TABLILLAS Y YESOS**

Si se requiere que un estudiante use tablilla, yeso o muletas, se debe dar una nota médica al técnico de salud con el tiempo de uso especificado. Los estudiantes que utilicen tablilla, muletas o yeso no podrán participar en la educación física ni usar equipo de patio de recreo hasta que hayan sido dados de alta por su médico. Los estudiantes también deberán continuar usando muletas hasta que se presente la autorización de un médico.

## **MENSAJES Y ENTREGAS PARA LOS ESTUDIANTES**

<p>Procedimientos para mensajes y entregas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Para evitar que continuamente se interrumpan las clases durante la instrucción, solo transmitiremos mensajes a los estudiantes que sean de emergencia.</li> <li>● Antes de que su hijo venga a la escuela por la mañana, por favor, trate de hacer los arreglos para recogerlo después de la escuela.</li> <li>● Si un padre necesita dejar un mensaje para un estudiante, le pedimos que siempre que sea posible, llame a la oficina a más tardar a la 1:30 PM (11:30 el miércoles) con el fin de asegurar que podemos entregar el mensaje a su hijo antes de la salida.</li> <li>● Los artículos para estudiantes que se dejan en la oficina de la escuela después de que la instrucción ha comenzado, serán recogidos por el estudiante durante un tiempo no académico. Para proteger el tiempo de instrucción, los estudiantes no son llamados fuera de clase inmediatamente.</li> <li>● La oficina enviará un correo electrónico a los maestros para informarles de los artículos que se han dejado en la oficina. Esto resulta en menor interrupción del salón de clase y garantiza que los estudiantes puedan recoger pertenencias durante un tiempo no académico.</li> <li>● La oficina no es responsable de la entrega o recogida de los artículos</li> </ul>
--	---

## **SERVICIO VALET PARA LA SEGURIDAD ESTUDIANTIL**

El Servicio Valet para Seguridad Estudiantil brinda oportunidades de liderazgo para que nuestros estudiantes de cuarto y quinto grado ayuden con la llegada por la mañana. El procedimiento permite a los estudiantes entrar y salir de los autos de forma segura y rápida, reduciendo los



<p>peligros para los estudiantes al llegar a la escuela. El programa tiene como objetivo mejorar la seguridad de los estudiantes durante la llegada por la mañana proporcionando un flujo más organizado de tráfico alrededor de la escuela.</p>	
<p>Cómo utilizar el Servicio de Valet Estudiantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los valets estudiantiles comenzarán su labor de 7:17 am a 7:37 am.</li> <li>• Los conductores manejarán hasta el primer cono y valet disponible</li> <li>• Los valets abrirán las puertas laterales del pasajero del vehículo, dejando salir a los estudiantes.</li> <li>• Los valets han sido entrenados a permanecer en la banqueta en todo momento, por lo que, si el coche no se acerca a la banqueta, es posible que el servicio de valet no puedan ayudar a los estudiantes a salir.</li> <li>• Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes, los estudiantes SOLAMENTE pueden bajar en la banqueta y las familias no pueden bajarse del vehículo. Si el padre necesita bajarse del vehículo, por favor estacionese en el estacionamiento.</li> <li>• Una vez que el estudiante(s) haya salido del vehículo, favor de manejar hacia el carril exterior izquierdo y salir del campus.</li> </ul>
<p>Proceso de solicitud para estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes de cuarto y quinto grado que deseen ser parte del programa de Valet Estudiantil deben llenar una solicitud y tener permiso de los padres.</li> <li>• Los estudiantes seleccionados deben mantener una buena asistencia y pocas tardanzas, así como un historial de comportamiento positivo.</li> <li>• A los estudiantes que tienen mala asistencia y/o tardanzas y que tienen dificultades para seguir el Código de Conducta se les puede pedir que abandonen el programa.</li> <li>• Los estudiantes seleccionados para el programa recibirán capacitación y tomarán un juramento de seguridad.</li> <li>• Por lo general, a los estudiantes se les asigna un día por semana para el servicio y deben llegar a tiempo.</li> <li>• Los valets son responsables por la instalación de sus conos, la recolección de los materiales necesarios (chaleco y gafete) y registrar su llegada los días de servicio.</li> </ul>

## TECNOLOGÍA

<p>La tecnología como herramienta de instrucción es un aspecto significativo de la educación. Cawston se enorgullece de ofrecer a los estudiantes y familias acceso a varios sitios web que apoyarán el crecimiento académico.</p>		
Programa/Sitio web	Propósito	Información de nombre de usuario y contraseña
<p><i>Aeries</i></p>	<p><i>Aeries</i> es un sitio web que archiva la asistencia, calificaciones, horarios y otra información pertinente de los estudiantes. Actualmente, los</p>	<p>Los estudiantes de primaria no tienen acceso a <i>Aeries</i>.</p> <p>Los padres pueden usar el nombre de usuario de su portal</p>

	<p>maestros de primaria utilizan <i>Aeries</i> como una herramienta para registrar la asistencia y registrar calificaciones.</p> <p>Al inscribirse en cualquier escuela de Hemet USD, todos los padres deben crear un portal para padres en <i>Aeries</i>. Este portal dará a las familias acceso al sitio.</p>	<p>para padres (correo electrónico) y contraseña para iniciar sesión y ver calificaciones, asistencia de estudiantes e intervenciones.</p> <p>* Diseñado para uso en computadora, no hay aplicación disponible</p>
<p><i>Zearn</i>  <a href="https://www.zearn.org/">https://www.zearn.org/</a></p>		

## TELÉFONO

Números de teléfono importantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El número de teléfono del Distrito Escolar de Hemet es (951) 765-5100</li> <li>● El número de teléfono de Cawston es (951) 765-0277</li> </ul>
Procedimientos de teléfonos en la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El correo de voz de la escuela/oficina está disponible antes y después del horario regular de oficina</li> <li>● Todos los salones de clase tienen teléfonos que están disponibles para que los estudiantes llamen a casa con el permiso del maestro.</li> <li>● Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina sólo para fines de emergencia con una nota escrita del maestro del salón de clase.</li> <li>● La oficina no pasará llamadas a los maestros del salón de clases durante el tiempo de instrucción con el fin de mantener una instrucción de calidad para nuestros estudiantes.</li> <li>● Teléfonos de los estudiantes: <b>Los teléfonos de los estudiantes deben mantenerse apagados en la mochila del estudiante a menos que se le dé permiso.</b> El maestro puede guardar el teléfono del estudiante hasta el final del día si se utiliza durante el día escolar, excepto en emergencias.</li> </ul>

## LIBROS DE TEXTO/LIBROS/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los libros de texto, los libros de biblioteca y los dispositivos electrónicos son responsabilidad del estudiante. Habrá un cargo por libros extraviados/materiales dañados e incurrirá la misma consecuencia que los materiales extraviados.

## DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE TABACO

El Distrito Escolar Unificado de Hemet es un distrito libre de tabaco. El uso de cualquier producto de tabaco está prohibido en todo momento en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito. La información sobre las clases para dejar de fumar está disponible en la Oficina de Asistencia y Bienestar Estudiantil (951) 765-5100, ext. 2532. Para obtener información sobre las clases para dejar de fumar en la comunidad, comuníquese con *Community Education Department* y *Hemet Valley Medical Center*.

## VISITANTES EN LA ESCUELA/VOLUNTARIADO EN LA ESCUELA

**En este momento no podemos tener visitantes y voluntarios en el campus.**

### SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Estimado Padre/Tutor:

El bienestar estudiantil es vital para nuestras escuelas y la comunidad. El Distrito Escolar Unificado de Hemet (HUSD) proporciona servicios de prevención, intervención y postvención proporcionado por el personal del distrito y socios de la comunidad. El Proyecto de Ley No. 2022 de la Asamblea de California requiere que los alumnos y los padres o tutores de los alumnos sean notificados, no menos de dos veces durante el año, sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental disponibles en el campus o en la comunidad.

Cualquier estudiante, padre o tutor en HUSD puede solicitar servicios a cualquier maestro, consejero o administrador en su plantel escolar.

Cada escuela tiene un consejero escolar y un psicólogo escolar, las secundarias y preparatorias tienen un Especialista de Intervención y Comportamiento Positivo, las escuelas alternativas y preparatorias tienen uno o más profesionales de salud mental con licencia. Además, el Distrito Escolar de Hemet mantiene acuerdos con veinte organizaciones comunitarias que pueden proporcionar servicios de bienestar estudiantil.

Los servicios pueden incluir consejería individual, prevención e intervención de suicidio, participación en grupos terapéuticos, prevención e intervención por uso de sustancias, manejo del comportamiento/enjojo, relaciones saludables y grupos de trata sexual, mentoría y consejería de duelo.

Puede encontrar más información sobre los Servicios de Salud Mental/Conductual en [www.hemetusd.org](http://www.hemetusd.org)

En la parte superior de la página haga clic en: **“DEPARTMENTS”** luego desplácese hasta la parte inferior de la página y debajo de **“STUDENT SERVICES”**, haga clic en **“Student Support Services”**, y en la cinta azul a la derecha, haga clic, **“MENTAL HEALTH RESOURCES”**. Los recursos de prevención del acoso y prevención del suicidio también se pueden encontrar en esta página.

Los recursos adicionales de la comunidad son los siguientes:

- [HELPLine](#) (Línea de ayuda) (951) 686-4357
- **CARES Line** (Beneficiarios de Medi-Cal que buscan Servicios de Salud Mental)  
Llame al:

- (800) 706-7500
- **Uso de drogas llame a CARES Line:**
  - (800) 499-3008
- **[24/7 Mental Health Urgent Care](#)** (Atención urgente de salud mental)
  - **Riverside: (951) 509-2499 Palm Springs: (442) 268-7000**
  - **Perris: (951) 349-4195**
- **[Peer Navigation Line](#)** (Línea de apoyo)
  - Llame al: 888-768-4968

Los problemas de salud mental se atienden mejor cuando se identifican a tiempo. Si cree que su estudiante necesita ayuda, comuníquese con un administrador, consejero o maestro en la escuela de su hijo. Si hay una emergencia de salud mental y se necesita asistencia inmediata, llame al 9-1-1 desde el teléfono más cercano o vaya a la sala de emergencias local.

Atentamente,

Sheri K. Parker, LCSW  
Coordinadora de Servicios Clínicos